



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Uffici Amministrativi - Corso Risorgimento n. 225 – 86170 Isernia - Tel. 0865/2038 - Fax 0865/417204

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Viale dei Pentri – 86170 Isernia- Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

[www.fermimattei.gov.it](http://www.fermimattei.gov.it) e.mail: [isis013001@istruzione.it](mailto:isis013001@istruzione.it) – Pec: [isis013001@pec.istruzione.it](mailto:isis013001@pec.istruzione.it)

Cod. Mec. ISIS01300L - C.F.90041730947



A. S. 2019/2020

### DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

## Classe 5 Sez. A

Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing

Articolazione: Sistemi Informatici Aziendali

Il coordinatore del Consiglio di Classe  
Prof. Michele Pasquarosa

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emilia SACCO

Isernia, 28/05/2020

Prot. n.

## Sommario

1.	DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE .....	4
1.1.	Presentazione dell'Istituto .....	4
1.2.	Quadro orario .....	5
1.3.	Caratteristiche dell'utenza e del territorio .....	7
2.	INFORMAZIONI SUL CURRICOLO .....	8
2.1.	Finalità dell'Istituto .....	8
2.2.	Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica.....	10
2.3.	Profilo e competenze in uscita dell'indirizzo (PECUP).....	10
3.	PRESENTAZIONE DEI DOCENTI.....	13
3.1.	Composizione del Consiglio di Classe.....	13
3.2.	Continuità dei docenti .....	14
4.	PRESENTAZIONE DEGLI STUDENTI .....	15
4.1.	Composizione della classe.....	15
4.2.	Presentazione della classe .....	16
4.3.	Prospetto dei dati della classe.....	17
4.4.	Rappresentanti dei genitori / degli alunni.....	19
5.	COMMISSARI INTERNI.....	20
6.	PROGRAMMAZIONE COLLEGALE .....	21
7.	ATTIVITA' DIDATTICHE.....	24
7.1.	Finalità ed obiettivi.....	24
7.2.	Metodologie, strumenti e tipologie di verifica utilizzati durante le lezioni in presenza	25
7.3.	Metodologie, strumenti e tipologie di verifica utilizzati durante le lezioni a distanza	25
7.4.	Strategie di recupero / di potenziamento .....	26
7.5.	Metodologia e strumenti di verifica per ciascuna disciplina.....	27
7.6.	Infrastrutture scolastiche utilizzate nel quinquennio .....	28
8.	PREDISPOSIZIONE DELLA PROVA D'ESAME .....	30
8.1.	Discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo.....	30
8.2.	Esame di testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Letteratura Italiana	30
8.3.	Colloquio pluridisciplinare.....	30
8.4.	Discussione sui PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex ASL)	30
8.5.	Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione» .....	31

8.6	Simulazioni della prova d'esame .....	31
9.	DNL CON METODOLOGIA CLIL.....	31
10.	CRITERI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE .....	32
10.1	Valutazione degli studenti nelle singole discipline .....	32
10.2	Valutazione degli studenti nella condotta .....	35
10.3	Requisiti per l'ammissione degli studenti all'Esame di Stato .....	36
11.	CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO.....	37
11.1	Criteri utilizzati per l'attribuzione del credito .....	38
11.2	Nota sull'attribuzione del credito all'interno della banda di oscillazione.....	40
12.	IL CONSIGLIO DI CLASSE.....	42
13.	ALLEGATI .....	43

- ELENCO DEGLI ELABORATI ASSEGNATI AI DISCENTI DAI DOCENTI DELLE DISCIPLINE TECNICHE D'INDIRIZZO

- ELENCO DEI TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

- ELENCO DEGLI ARGOMENTI DI CUI ALL"ART 17, COMMA 1C DELL'O.M.

- INDICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DA CIASCUN ALUNNO NELL'AMBITO DEL P.C.T.O.

- TABELLA CON INDICAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI CONSEGUITI DA CIASCUN ALUNNO NEL SECONDO BIENNIO E NEL QUINTO ANNO

- P.E.I.

- P.D.P.

GRIGLIA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ORALE

## 1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

1.

### 1.1. Presentazione dell'Istituto



L' Istituto di Istruzione Statale Superiore "Fermi-Mattei" è nato dall'unione dell'I.T.C.G. "Enrico Fermi" e dell'I.T.I.S. "Enrico Mattei" per il dimensionamento della rete scolastica provinciale.

La sede "E. Fermi" comprende:

- per il settore Economico, gli indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali, Turismo;
- per il settore Tecnologico, l'indirizzo Costruzione, Ambiente e Territorio.

La sede "E. Mattei" comprende:

- per il settore Tecnologico, gli indirizzi Elettrotecnica ed Elettronica (articolarioni Elettrotecnica, Elettronica), Informatica e Telecomunicazioni (articolazione Informatica).

## 1.2. Quadro orario

Il corso di studi per il settore Economico è di durata quinquennale ed è suddiviso in un Biennio di area comune e un Triennio di indirizzo.

Il monte ore settimanali è di 33 ore per la prima classe e di 32 per le successive.

Il quadro orario per il quinquennio dell'ISIS (Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing, specializzazione Sistemi informatici aziendali) è il seguente:

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI				
	1° biennio (comune a tutti)		2° biennio	5° anno	
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
S. I. (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	4	5	5
Seconda lingua comunitaria	3	3	3		
Economia aziendale	2	2	4	7	7
Diritto			3	3	2
Economia politica			3	2	3
<i>Totale ore settimanali</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>

Durante il periodo dal 5/03/2020 al 6/06/2020 si è svolta attività didattica a distanza a causa dell'emergenza sanitaria per il COVID - 19.

Nel seguente prospetto orario sono indicate le lezioni a distanza in modalità sincrona svolte settimanalmente dalla classe V A S.I.A. (attraverso l'uso delle piattaforme Weschool e Microsoft Teams).

ORA	Dalle alle	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
I	8.45 9.45			<b>ECONOMIA POLITICA</b> Berardi	<b>INGLESE</b> De Luca	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> Ricci	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> Ricci
II	9.45 10.45	<b>RELIGIONE/</b> Tagliaferri	<b>MATEMATICA</b> Marinero	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> Ricci			
III	11.00 12.00	<b>MATEMATICA</b> Marinero			<b>INFORMATICA</b> Peluso/Tiberia	<b>ITALIANO/ STORIA</b> Pasquarosa	<b>INFORMATICA</b> Peluso/Tiberia
IV	12.00 13.00	<b>INFORMATICA</b> Peluso/Tiberia	<b>ITALIANO/ STORIA</b> Pasquarosa		<b>ITALIANO/ STORIA</b> Pasquarosa	<b>SC. MOT.</b> Iulianella	

### 1.3. Caratteristiche dell'utenza e del territorio

La sede "E. Mattei" accoglie un'utenza proveniente dai comuni della provincia e dai paesi più vicini delle provincie limitrofe.

Gli studenti che frequentano l'Istituto vi accedono all'età di quattordici / quindici anni e sono in larghissima prevalenza di sesso maschile.

La scuola è inserita in un territorio caratterizzato da un tenore di vita della popolazione mediamente basso. Le attività culturali sono limitate: sono pochi i centri di aggregazione giovanile (ad eccezione di quelli sportivi o di parrocchia) e scarseggiano cinema, teatri e sale musicali.

La provenienza di alunni da zone limitrofe ha vincolato l'organizzazione di attività di recupero e di potenziamento e la distribuzione oraria delle stesse, in considerazione del fatto che i collegamenti con i diversi comuni sono spesso concentrati nella fascia oraria antimeridiana e assenti in quella pomeridiana.

L'utenza media è costituita da discenti con bassa motivazione allo studio, che si iscrivono per corrispondere alle aspettative dei genitori e non per acquisire strumenti culturali idonei alla ricerca di un lavoro qualificato e remunerativo. Pertanto le abilità e le competenze degli allievi che si iscrivono al primo anno sono spesso insufficienti per affrontare il corso di studio. Si è potuto constatare che questa inadeguatezza è causa della disaffezione verso la scuola da parte di molti studenti.

Nel corso degli studi un consistente numero di alunni continua a mostrare carenze nelle abilità di base (a causa della gravità delle lacune e della disaffezione di cui sopra), e nelle competenze specifiche delle varie discipline.

## 2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1. Finalità dell'Istituto

Compito fondamentale della scuola è garantire a chi la frequenta l'acquisizione di:

UNA FORMAZIONE DI  
CONSENTA L'APPRENDIMENTO  
L'ADATTAMENTO AD UNA

CAPACITÀ ORIENTATIVE  
MOMENTO DELL'APPRENDIMENTO  
SVILUPPARE RISPOSTE AD

ABILITÀ RELAZIONALI E COOPERATIVE

ABILITÀ CONNESSE CON  
PROFESSIONALE DEL PERCORSO

CAPACITÀ DI ORIENTAMENTO  
PROFESSIONALI

CAPACITÀ DI BASE CHE  
CONOSCENZE UTILI AL PERCORSO

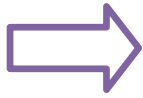
La realizzazione di tali finalità fondamentali si concretizza in scelte o proposte sul piano dell'impianto curriculare generale del nostro Istituto e dell'offerta formativa.

La scelta che caratterizza la proposta culturale dell'istituto, nelle competenze specifiche delle varie discipline, prevede di:

*attuare un percorso formativo*

- *aperto agli sviluppi del progresso tecnico scientifico*
- *orientato alla formazione di figure professionali polivalenti e flessibili nel settore specifico*

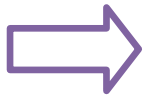




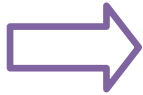
*rimuovere o almeno ridurre le cause della dispersione scolastica motivando gli studenti che, a causa della inadeguatezza delle loro competenze iniziali, sentono la scuola lontana dai loro interessi*



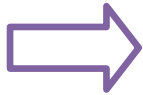
*dare agli alunni la percezione che la scuola sia, insieme alla famiglia, l'agenzia educativa primaria e che pertanto dia risposte concrete ad esigenze oggettive*



*superare l'ambito prevalentemente ristretto delle relazioni sociali verso una comunità più ampia ed eterogenea*



*promuovere stili di vita sani anche per far migliorare le capacità relazionali dei discenti*



*far maturare comportamenti consapevoli*



*promuovere la piena integrazione tra tutti gli alunni*

## 2.2. Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato proveniente dall'istruzione tecnica consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

## 2.3. Profilo e competenze in uscita dell'indirizzo (PECUP)

A conclusione del percorso quinquennale il diplomato oltre a possedere una buona cultura generale e buone capacità logico-matematiche, interpretative, d'analisi e di sintesi, dovrà avere conoscenze e competenze specifiche e ampie nell'ambito delle seguenti attività:

- riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali, e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali;
- individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto alle soluzioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vite dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Il diplomato AFM ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

- Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.
- Attraverso il percorso generale, è in grado di: – rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; – redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; – gestire adempimenti di natura fiscale; – collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda; – svolgere attività di marketing; – collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali; – utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing. Nell'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

## **COMPETENZE**

Il diplomato AFM acquisisce nel profilo in uscita le seguenti competenze

- Riconoscere e interpretare: – le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; – i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; – i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni

- Selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.
- Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.
- Applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia.
- Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.
- Tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.
- Compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.
- Gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.
- Organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.
- In relazione a ciascuna delle articolazioni, le competenze di cui sopra sono sviluppate coerentemente con la peculiarità del percorso di riferimento. economicamente vantaggiose.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. Nell'articolazione: "Relazioni internazionali per il marketing" le competenze di cui sopra sono differentemente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

### 3. PRESENTAZIONE DEI DOCENTI

#### 3.1 Composizione del Consiglio di Classe

Di seguito sono elencati i docenti componenti il Consiglio di Classe della V A S.I.A. con la rispettiva disciplina di insegnamento:

DOCENTI	DISCIPLINE	N° ORE COMPLESSIVE PREVISTE NELL'ANNO <sup>1</sup>
TAGLIAFERRI MARIA GIOVANNA	RELIGIONE CATTOLICA / ATT ALT	33
DE LUCA PATRIZIA	LINGUA INGLESE	99
PASQUAROSA MICHELE	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132
	STORIA	66
BERARDI CLOTILDE	DIRITTO	66
	ECONOMIA POLITICA	99
IULIANELLA MARIA CONCETTA	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66
TIBERIA MARIO	LABORATORIO INFORMATICA	165
	LABORATORIO ECONOMIA AZIENDALE	231
PELUSO LUCIA	INFORMATICA	165
MARINARO MICHELINO	MATEMATICA	99
RICCI DOMENICO	ECONOMIA AZIENDALE	231
DI NOCERA RENATO	SOSTEGNO	594

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE: *Prof. Michele PASQUAROSA*

<sup>1</sup>Questo risultato è pari al numero di ore settimanali per il numero di settimane teorico (33).

## 3.2 Continuità dei docenti

Si precisa la composizione del Consiglio di Classe nel triennio.

Materia	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019
	Docente	Docente	Docente
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVE	CIARLANTE ANNA	CIARLANTE ANNA	TAGLIAFERRI MARIA GIOVANNA
LINGUA INGLESE	DE LUCA PATRIZIA	DE LUCA PATRIZIA	DE LUCA PATRIZIA
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PASQUAROSA MICHELE	PASQUAROSA MICHELE	PASQUAROSA MICHELE
STORIA	PASQUAROSA MICHELE	PASQUAROSA MICHELE	PASQUAROSA MICHELE
ECONOMIA AZIENDALE	RICCI DOMENICO	RICCI DOMENICO	RICCI DOMENICO
ECONOMIA POLITICA	BERARDI CLOTILDE	BERARDI CLOTILDE	BERARDI CLOTILDE
DIRITTO	BERARDI CLOTILDE	BERARDI CLOTILDE	BERARDI CLOTILDE
MATEMATICA	MARINARO MICHELINO	MARINARO MICHELINO	MARINARO MICHELINO
INFORMATICA	SALZANO DIEGO	SALZANO DIEGO	PELUSO LUCIA
SCIENZE MOTORIE	IULIANELLA MARIA CONCETTA	IULIANELLA MARIA CONCETTA	IULIANELLA MARIA CONCETTA
LABORATORIO ECONOMIA AZIENDALE	RUGGI ANTONELLA	RUGGI ANTONELLA	TIBERIA MARIO
LABORATORIO INFORMATICA	RUGGI ANTONELLA	RUGGI ANTONELLA	TIBERIA MARIO
AREA DI SOSTEGNO	DI NOCERA RENATO	DI NOCERA RENATO	DI NOCERA RENATO

La V A S.I.A. è formata dai 17 alunni in elenco:

(omossis)

## 4.2 Presentazione della classe

La maggior parte degli allievi proviene da paesi limitrofi e da famiglie con un livello socio-economico medio-basso. Tutti gli alunni hanno continuato il percorso formativo dello scorso anno scolastico. I risultati delle prove di ingresso svolte nelle varie discipline, delle prove scritte e delle rilevazioni effettuate nel primo periodo di attività scolastica, hanno delineato un profilo variegato della classe, con livelli di preparazione eterogenei, e hanno collocato la stessa ad un livello sufficiente. Dall'analisi delle competenze trasversali cognitive e non cognitive condotta nei mesi di settembre e ottobre, i docenti hanno accertato, inoltre, il possesso dei seguenti livelli di requisiti:

### ***Partecipazione alla vita scolastica***

La maggior parte degli alunni ha partecipato alla vita scolastica, evidenziando un impegno globalmente regolare e adeguato, attenzione e motivazione all'apprendimento; alcuni allievi, invece, si sono mostrati poco motivati e interessati e hanno rivelato un impegno saltuario a casa e attenzione discontinua in classe.

### ***Metodo di studio***

La maggior parte degli alunni possiede capacità organizzative, esegue le consegne in modo globalmente corretto e applica autonomamente principi, regole e procedure e riesce a rielaborare le conoscenze e le informazioni in modo autonomo e abbastanza completo; un piccolo gruppo, invece, non sempre è in grado di organizzare proficuamente i materiali e le informazioni ed esegue le consegne in modo approssimativo, poco ordinato e, talvolta, incompleto.

### ***Capacità di relazionarsi***

Tutti gli alunni sono ben inseriti nella classe, hanno instaurato relazioni positive e corrette nei confronti dei pari e delle figure istituzionali, rispettano le regole della vita scolastica e fanno un uso responsabile del materiale, delle attrezzature e delle strutture.

### ***Capacità di comunicazione***

Un buon numero d'alunni comprende in modo approfondito il significato di un messaggio orale e/o scritto, espone in modo chiaro utilizzando correttamente il lessico settoriale, produce messaggi completi facendo uso di un linguaggio adeguato allo scopo e alla funzione.

La rimanente parte comprende nelle linee essenziali il significato di un messaggio verbale e non verbale, espone in maniera globalmente adeguata, ma non padroneggia ancora il lessico specifico delle varie discipline, produce messaggi sufficientemente chiari, ma non sempre adeguati allo scopo e alla funzione.

### ***Capacità di rielaborazione***

La maggior parte degli alunni è in grado di rielaborare correttamente le informazioni, di utilizzare tecniche e conoscenze acquisite in situazioni simili; solo alcuni hanno difficoltà a rielaborare le informazioni e ad utilizzare le tecniche e le conoscenze acquisite.

***Capacità logiche*** Un ristretto numero di alunni è in grado di cogliere relazioni anche complesse, di comprendere rapporti di causa-effetto e di stabilire confronti rilevando analogie e differenze; un gruppo più numeroso è in grado di cogliere relazioni semplici e di stabilire confronti, rilevando le analogie e le differenze più evidenti; solo pochi incontrano difficoltà nell'analisi di situazioni complesse o non sono in grado di stabilire confronti e di cogliere semplici relazioni.

1.



## 4.3 Prospetto dei dati della classe

**QUADRO STORICO DELLA CLASSE**

Nel corso del triennio, la situazione della classe è stata la seguente:

<b>ANNO SCOLASTICO</b>		<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>
	Iscritti	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
	Provenienti dalla stessa classe	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>17</b>
	Provenienti da altra classe o istituto	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	Promossi	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>/</b>
	Promossi con sospensione di giudizio	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>/</b>
	Non promossi	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>/</b>
<b>MEDIA DISTINTA PER FASCIA</b>	$M = 6$	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>/</b>
	$6 < M \leq 7$	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>/</b>
	$7 < M \leq 8$	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>/</b>
	$8 < M \leq 9$	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>/</b>
	$9 < M \leq 10$	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>/</b>



#### 4.4 Rappresentanti dei genitori / degli alunni

##### **RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Risulta eletta: Non sono stati eletti i rappresentanti dei genitori

##### **RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI**

Risultano eletti:

- DELLA POSTA Antonio
- FALASCA Miriam

## 5. COMMISSARI INTERNI

In accordo con quanto previsto dal decreto MIUR prot. n. 197 del 17/04/2020, il Consiglio di Classe il 23/04/2020 ha designato come commissari interni della classe V A SIA per gli Esami di Stato relativi all'a.s. 2019/2020 i seguenti docenti:

1. prof. PASQUAROSA MICHELE, docente di LINGUA E LETTERATURA ITALIANA e di STORIA;
2. prof.ssa DE LUCA PATRIZIA, docente di INGLESE;
3. prof. RICCI DOMENICO, docente di ECONOMIA AZIENDALE;
4. prof.ssa BERARDI CLOTILDE, docente di DIRITTO ed ECONOMIA POLITICANFORMATICA;
5. prof. MARINARO MICHELINO, docente di MATEMATICA;
6. prof.ssa PELUSO LUCIA, docente di INFORMATICA.

## 6. PROGRAMMAZIONE COLLEGIALE

In accordo con le direttive della “Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio” il collegio dei docenti ha pianificato un percorso formativo teso all’acquisizione delle cosiddette “Competenze Chiave”.

Sebbene siano suddivise in otto differenti ambiti, tali competenze si riferiscono essenzialmente a tre aspetti fondamentali:

- **la realizzazione e la crescita personale (capitale culturale);**
- **la cittadinanza attiva e l’integrazione (capitale sociale);**
- **la capacità di inserimento professionale (capitale umano).**

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE SPECIFICHE
<b>Comunicazione nella madrelingua</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</li> <li>▪ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</li> </ul>
<b>Comunicazione nelle lingue straniere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Padroneggiare la lingua inglese, utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</li> </ul>
<b>Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</li> <li>▪ Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</li> <li>▪ Utilizzare i concetti ed i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.</li> </ul>
<b>Competenza digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> <li>▪ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinari.</li> </ul>
<b>Imparare ad imparare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.</li> </ul>

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE SPECIFICHE
<b>Competenze sociali e civiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.</li> <li>▪ Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</li> </ul>
<b>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.</li> <li>▪ Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</li> <li>▪ Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</li> <li>▪ Individuare e risolvere problemi; assumere decisioni.</li> </ul>
<b>Consapevolezza ed espressione culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</li> <li>▪ Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</li> <li>▪ Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione</li> <li>▪ Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico.</li> <li>▪ Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.</li> </ul>

Il Consiglio di classe è consapevole che il 22 maggio 2018 il Consiglio dell'Unione Europea ha adottato, su proposta della Commissione europea avanzata il 27 gennaio 2018, una nuova Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente che sostituisce il quadro di cui sopra.

Il quadro comparativo che ne emerge è il seguente:

Raccomandazione del 18 dicembre 2006	Raccomandazione del 22 maggio 2018
1. comunicazione nella madrelingua	1. competenza alfabetica funzionale
2. comunicazione nelle lingue straniere	2. competenza multilinguistica
3. competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4. competenza digitale	4. competenza digitale
5. imparare a imparare	5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenze sociali e civiche	6. competenza in materia di cittadinanza
7. spirito di iniziativa e imprenditorialità	7. competenza imprenditoriale
8. consapevolezza ed espressione culturale	8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

È in corso di aggiornamento una revisione del PTOF d'Istituto che dovrà fissare un nuovo curriculum basato essenzialmente sulla Raccomandazione del 2018 e sul nuovo quadro delle competenze in essa contenuto.

## 7. ATTIVITA' DIDATTICHE

### 7.1. Finalità ed obiettivi

**NOTA: Come già detto, l'attività didattica in presenza è stata svolta fino al 4/03/2020 a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID – 19.**

Durante l'anno le lezioni (in presenza e a distanza) sono sempre stata finalizzate:

- alla promozione della consapevolezza dei diritti e dei doveri dei discenti;
- all'acquisizione di un metodo di studio ragionato e proficuo;
- alla maturazione graduale di un'autonomia di giudizio.

È stata concordata la programmazione e l'organizzazione delle varie attività didattico – educative, comprese la metodologia e gli strumenti più idonei al raggiungimento degli obiettivi fissati in senso disciplinare, interdisciplinare e pluridisciplinare, al fine di verificare l'andamento della classe con criteri oggettivi ed efficienti.

I contenuti sono stati adeguati alle reali possibilità degli alunni ed alcune parti di programma sono state sintetizzate e semplificate per consentire anche agli alunni più deboli di raggiungere gli obiettivi previsti.

#### *Obiettivi formativi*

- crescita culturale e sociale dei giovani;
- benessere psicofisico degli studenti;
- promozione di una formazione critica;
- sviluppo della capacità di conoscere e di operare nell'ambito di gruppo;
- stimolare il confronto e l'accettazione di culture "diverse".

#### *Obiettivi educativi trasversali*

- adeguato comportamento disciplinare in classe / nelle aule virtuali;
- rispetto del regolamento scolastico;
- rispetto dei compagni di classe, dei docenti, del materiale didattico utilizzato durante le lezioni in presenza.

#### *Obiettivi cognitivi trasversali*

- partecipazione attiva alle lezioni;
- sviluppo e potenziamento dell'impegno scolastico;
- potenziamento di un idoneo metodo di studio;
- acquisizione di un linguaggio tecnico;
- acquisizione delle capacità elaborative e logiche;
- capacità di relazionare e documentare il lavoro svolto.



## 7.2. Metodologie, strumenti e tipologie di verifica utilizzati durante le lezioni in presenza

### *Metodologie utilizzate durante le lezioni in presenza*

- lezioni frontali;
- lezioni dialogate;
- lezioni interattive;
- interventi individualizzati.

### *Strumenti*

- libri di testo / e-book;
- appunti;
- materiale di consultazione;
- lavagna;
- calcolatrice scientifica non programmabile;
- p.c. del laboratorio di informatica.

### *Tipologie di verifica utilizzate durante le lezioni in presenza*

- compiti in classe;
- verifiche orali;
- test strutturati / semistrutturati;
- esercitazioni di laboratorio;
- esercitazioni pratiche;
- relazioni scritte;
- sviluppo di progetti.

## 7.3. Metodologie, strumenti e tipologie di verifica utilizzati durante le lezioni a distanza

### *Metodologie utilizzate durante le lezioni a distanza*

- **sincrone**
  - videolezioni sulle piattaforme scelte dalla scuola (Weschool e Microsoft Teams);
  - videochiamate di gruppo;
- **asincrone**
  - studio dei libri di testo / degli e-book;
  - consultazione di appunti, sintesi, mappe concettuali;
  - visione di video disponibili in rete o prodotti dai docenti;
  - ascolto di audio - lezioni prodotte dai docenti;
  - interazioni su esercizi proposti.

### *Strumenti*

- **materiali di studio**
  - libri di testo / e-book;
  - appunti / mappe concettuali / sintesi degli argomenti trattati;
  - video disponibili in rete o prodotti dai docenti;
  - audio lezioni prodotte dai docenti.

**I materiali di studio digitali sono stati utilizzabili tanto da P.C. quanto da smartphone.**

- **piattaforme**
  - WESCHOOL;
  - MICROSOFT TEAMS.

*Tipologie di verifica utilizzate durante le lezioni a distanza*

- verifiche scritte: elaborati di Italiano / relazioni / esercizi / test / presentazioni multimediali;
- verifiche orali durante le lezioni sincrone.

#### 7.4. Strategie di recupero / di potenziamento

*Strategie di recupero / di potenziamento*

Al termine del primo trimestre sono state utilizzate le seguenti strategie di recupero:

- pausa didattica;
- corsi di recupero in Inglese e in Matematica.

L'attività didattica svolta nel pentamestre (in presenza e a distanza) è stata finalizzata al potenziamento delle competenze dei discenti (con speciale riferimento ad Italiano e alle discipline tecniche di indirizzo) in vista dell'Esame di Stato.





## 7.5. Metodologia e strumenti di verifica per ciascuna disciplina

Di seguito vengono esplicitate metodologie e strumenti di verifica per ciascuna disciplina oggetto di studio.

DISCIPLINA	Metodologia								Strumenti di verifica							
	Attività in presenza				Attività a distanza				Attività in presenza				Attività a distanza			
	Lezione frontale	Discussioni guidate	Cooperative learning	Lezioni con supporti multimediali	Metodologia della ricerca	Didattica laboratoriale	SINCRONA	ASINCRONA	Prove scritte di Italiano (tipologia A – B- C)	Verifiche strutturate	Verifiche semi-strutturate	Verifiche pratiche	Verifiche orali	Problem solving	Verifiche scritte	Verifiche orali
Lingua e Letteratura Italiana	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Storia ed Educazione Civica	X				X	X	X	X		X	X		X		X	X
Lingua Straniera (Inglese)	X	X	X	X			X	X			X		X		X	X
Matematica	X	X					X	X		X	X		X		X	X
Informatica	X	X		X		X	X	X		X		X	X	X	X	X
Economia aziendale	X	X		X		X	X	X				X	X		X	X
Diritto	X	X		X		X	X	X		X		X	X	X	X	X
Economia politica	X	X		X		X	X	X		X		X	X		X	X
Scienze Motorie e Sportive	X					X	X	X				X	X			X
Religione	X					X	X	X					X			X

## 7.6. Infrastrutture scolastiche utilizzate nel quinquennio

LABORATORI	DISCIPLINE	
	<b>AULA L.I.M. E PROIEZIONE</b>	ITALIANO-STORIA
	<b>LABORATORIO DI INFORMATICA 1</b>	INFORMATICA
	<b>LABORATORIO DI INFORMATICA 2</b>	INFORMATICA
	<b>LAB. LINGUISTICO</b>	LINGUA STRANIERA
	<b>LABARATORIO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	ECONOMIA.
	<b>LABARATORIO DI SIMULAZIONE DI AZIENDA</b>	TUTTI I DOCENTI CHE CHE FANNO RICHIESTA
	<b>LABORATORIO EX TRATTAMENTO TESTI</b>	INFORMATICA ALTRE DISCIPLINE

LABORATORI	DISCIPLINE	
	<p align="center"><b>LABORATORIO FISICA</b></p>	<p align="center">SCIENZE INTEGRATE (FISICA)</p>
	<p align="center"><b>LABORATORIO CHIMICA</b></p>	<p align="center">SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)</p>
	<p align="center"><b>AULA VIDEO CONFERENZA</b></p>	<p align="center">INCONTRI E ATTIVITÀ VARIE</p>
	<p align="center"><b>PALESTRA</b></p>	<p align="center">SCIENZE MOTORIE</p>

## 8. PREDISPOSIZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Come stabilito nell'Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, quest'anno sarà svolta solamente una prova orale da valutare con una griglia predisposta dal MIUR. Questa prova si comporrà di cinque momenti, di seguito esplicitati.

### 8.1 Discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo

L'elenco degli argomenti assegnati ai discenti dai proff. Ricci Domenico docente di economia aziendale e Peluso Lucia, docente di Informatica) è stato concordato in occasione della riunione del Consiglio di classe del 28/05/2020 (in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft teams) ed è allegato al presente documento.

### 8.2 Esame di testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Letteratura Italiana

I testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale sono stati approvati dal Consiglio di classe del 28/05/2020 (in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft teams) ed è allegato al presente documento.

### 8.3 Colloquio pluridisciplinare

Si rimanda, per la scelta dei materiali previsti nell'Ordinanza Ministeriale (art. 17, comma 1c), ai percorsi svolti dai docenti componenti il Consiglio di classe ed allegati al presente documento.

### 8.4 Discussione sui PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex ASL)

Sulla scorta delle proposte operative stilate dal gruppo di lavoro P.C.T.O., sono state svolte nel secondo biennio e nel quinto anno le seguenti attività:

- corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- partecipazione a seminari coerenti col percorso di studi;
- corso di programmazione;
- certificazione AICA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER;
- partecipazione di 4 studente ad un progetto ERASMUS;
- tirocini formativi;
- uscite didattiche inquadrate nell'ambito di percorsi di P.C.T.O.;
- orientamento in uscita.

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento svolti dai singoli discenti sono elencati dettagliatamente in allegato.

### 8.5 Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione»

Gli studenti hanno partecipato alle seguenti attività di approfondimento collegate ad argomenti di “Cittadinanza e Costituzione” nel corso dell'anno scolastico 2019/2020:

- incontro con il Presidente del Consiglio, prof. Giuseppe Conte, l'11/10/2019;
- incontro con rappresentanti del Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri nell'ambito del “Progetto legalità” (anche in prossimità della ricorrenza del 4 novembre) il 31/10/2019;
- incontro con il Magistrato Paolo Albano sulla strage di Caiazzo e con il giornalista Domenico Valeriani sull'eccidio di Bellona, nell'ambito dell'iniziativa “La scuola dei giusti”, svoltasi il 28/01/2020;
- partecipazione ad uno spettacolo teatrale presso il cinema Lumiere di Isernia il 10/02/2020, in occasione del Giorno del Ricordo.

### 8.6 Simulazioni della prova d'esame

Nella classe V A S.I.A. non sono state svolte simulazioni del colloquio orale.

## 9. DNL CON METODOLOGIA CLIL

Per quanto concerne l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera con metodologia CLIL, la classe VA S.I.A non ha svolto nessun modulo.

## 10. CRITERI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE

Il Collegio dei Docenti ha deliberato la suddivisione dell'anno scolastico come segue:

- ✚ un trimestre (dal 16/09/2019 al 7/12/2019);
- ✚ un pentamestre, a sua volta suddiviso in due sottoperiodi (rispettivamente dal 9/12/2019 al 7/03/2020 e dal 9/03/2020 al 6/06/2020).

**L'attività didattica in presenza è stata svolta dal 16/09/2019 al 4/03/2020, quella a distanza dal 9/03/2020 al 6/06/2020.**

Al termine di ogni periodo è stata definita, collegialmente in sede di scrutinio, la valutazione di ciascun studente nelle discipline e nella condotta.

### 10.1 Valutazione degli studenti nelle singole discipline

La valutazione degli studenti nelle singole discipline utilizza valori numerici da 1 a 10, cui corrispondono specifici livelli di conoscenze, abilità e competenze, definite sulla scorta delle **“Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio” del 23 aprile 2008 – Quadro Europeo delle Qualifiche e dei Titoli:**

- **“Conoscenze”:** *indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme dei fatti, principi, teorie e pratiche, relative ad un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e pratiche.*
- **“Abilità”:** *indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termini compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).*
- **“Competenze”:** *indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.*

La verifica degli apprendimenti è stata organizzata:

- dal 16/09/2019 al 4/03/2020 secondo le modalità previste dai singoli docenti nelle rispettive programmazioni;
- dal 9/03/2020 al 6/06/2020 con prove scritte e/o orali a distanza.

Le griglie di valutazione adottate ad inizio anno scolastico sono allegate al PTOF.

La valutazione finale sarà basata:

- sui risultati di apprendimento nelle singole discipline;
- sui progressi o regressi registrati nel corso dell'anno rispetto al livello di partenza;
- sull'impegno e sull'assiduità della partecipazione alle attività scolastiche in presenza e a distanza;
- sull'apporto personale dato alle attività didattiche in presenza e a distanza;
- sul metodo di lavoro.

I docenti utilizzeranno per la valutazione:

- le griglie di valutazione già inserite nel PTOF per le verifiche scritte e orali;
- la scheda riassuntiva di rilevazione/osservazione per competenze nella didattica a distanza che è di seguito riportata.



## Griglia di Valutazione - Didattica a Distanza A.S. 2019/2020

INDICATORI Modalità sincrona/asincrona		DESCRITTORI DI OSSERVAZIONE DaD	Nulla 2-3	Insufficiente 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10
PARTECIPAZIONE ALLE VIDEOLEZIONI E/O AD ALTRA ATTIVITA' DIDATTICA		<b>Assiduità</b> (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
		<b>Partecipazione</b> (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
METODO, ORGANIZZAZIONE ED INTERAZIONE		<b>Interesse, cura approfondimento</b> (l'alunno/a rispetta i tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
		<b>Capacità di relazione a distanza</b> (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sceglie corretti modi per dialogare, sa utilizzare i diversi canali/strumenti di comunicazione)					
<b>DIMENSIONI DELL'APPRENDIMENTO</b>		<b>SOFT SKILLS</b>					
<b>SAPERE</b>	<b>Conoscenza contenuti disciplinari</b>	<b>Gestire le informazioni</b> (l'alunno/a sa acquisire ed organizzare dati, conoscenze ed informazioni)					
		<b>Capacità comunicativa</b> (l'alunno/a argomenta in maniera appropriata, sa ascoltare/ confrontarsi)					
<b>SAPER FARE</b>	<b>Abilità specifiche</b>	<b>Pianificazione ed organizzazione</b> (l'alunno/a è capace di operare con le modalità specifiche, di processo, del/la sapere/disciplina)					
		<b>Capacità di problem solving</b> (l'alunno/a sa utilizzare dati e conoscenze acquisiti/e per risolvere problemi)					
<b>SAPER ESSERE</b>	<b>Competenze trasversali</b>	<b>Adattabilità/Autonomia</b> (l'alunno/a riesce ad adattarsi a situazioni nuove ed è autonomo/responsabile)					
		<b>Spirito di iniziativa</b> (l'alunno/a sa porsi e raggiungere obiettivi, utilizza conoscenze/abilità per affrontare e risolvere problemi concreti/reali)					
Assegnare ad ogni descrittore/soft skills un punteggio nella rispettiva casella di oscillazione giudizio/punteggio, sommare e dividere per 10 (n. descrittori); arrotondare per eccesso con decimale da 0,5 in poi o per difetto da 0,4 a scendere						Somma punteggio: ..... / 100	
						<b>Voto: ..... /10</b>	

**Griglia di Valutazione per alunni con PEI- Didattica a Distanza A.S. 2019/2020**

<b>INDICATORI</b>	<b>Iniziale</b>	<b>Base</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzato</b>
Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno				
Partecipazione alle attività proposte				
Rispetto delle consegne nei tempi concordati				
Completezza del lavoro svolto				

**Valutazione finale .....**

## 10.2 Valutazione degli studenti nella condotta

**PRIMO TRIMESTRE / PRIMO SOTTOPERIODO DEL PENTAMESTRE**

Il voto di condotta ha valutato (nel primo trimestre e nel primo sottoperiodo del pentamestre):

- la frequenza;
- il rispetto delle regole, delle persone e delle strutture;
- l'assolvimento degli impegni;
- la partecipazione alle attività ed alle iniziative della scuola.

La griglia utilizzata per la valutazione del comportamento è di seguito riportata:

		ADEMPIMENTO DEI DOVERI E OSSERVANZA DELLE REGOLE		
VOTO	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ E ALLE INIZIATIVE DELLA SCUOLA	FREQUENZA	ASSOLVIMENTO IMPEGNI	RISPETTO DELLE REGOLE, DELLE PERSONE E DELLE STRUTTURE
10	La partecipazione è sempre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attiva</li> <li>• costante</li> <li>• proficua</li> <li>• costruttiva</li> <li>• critica</li> <li>• propositiva</li> <li>• di stimolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assidua</li> <li>• Puntuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costante</li> <li>• Responsabile</li> <li>• Consapevole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esemplare</li> <li>• Continuo</li> <li>• Convinto</li> </ul>
9	La partecipazione è molto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attiva</li> <li>• costante</li> <li>• proficua</li> <li>• costruttiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolare</li> <li>• Puntuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costante</li> <li>• Responsabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuo</li> <li>• Convinto</li> </ul>
8	La partecipazione è abbastanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attiva</li> <li>• costante</li> <li>• proficua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuo</li> </ul>
7	La partecipazione è: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricettiva</li> <li>• non sempre costante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sempre regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sempre costante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sempre continuo</li> </ul>
6	La partecipazione è: <ul style="list-style-type: none"> <li>• passiva</li> <li>• sollecitata</li> <li>• incostante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incostante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discontinuo</li> </ul>
5	La partecipazione è: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dispersiva</li> <li>• di disturbo</li> <li>• indifferente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Molto irregolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Molto incostante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Molto discontinuo</li> </ul>
4	La partecipazione è molto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dispersiva</li> <li>• di disturbo</li> <li>• indifferente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estremamente irregolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assente</li> </ul>

**SCRUTINIO FINALE**

Nello scrutinio finale sarà utilizzata una griglia rimodulata sulla base delle specificità della didattica a distanza, al momento in fase di elaborazione.

**10.3 Requisiti per l'ammissione degli studenti all'Esame di Stato****REQUISITI ORDINARI**

Il decreto legislativo 62/2017, ai fini dell'ammissione degli studenti agli esami di secondo grado, prevede i seguenti requisiti:

- obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall'art. 14/7 del DP.R n. 122/2009;
- conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di ammettere, con adeguata motivazione, chi ha un voto inferiore a sei in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto;
- voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove INVALSI;
- svolgimento delle attività di P.C.T.O. secondo il monte ore previsto dall'indirizzo di studi (pari a 150 ore per gli Istituti Tecnici).

**REQUISITI 2019/20**

L'articolo 1, comma 6, del decreto dell'8 aprile 2020, così prevede:

“In ogni caso, limitatamente all'anno scolastico 2019/2020, ai fini dell'ammissione dei candidati agli esami di Stato, si prescinde dal possesso dei requisiti di cui agli articoli 5, comma 1, 6, 7, comma 4, 10, comma 6, 13, comma 2, e 14, comma 3, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 62 del 2017. Fermo restando quanto stabilito nel primo periodo, nello scrutinio finale e nell'integrazione del punteggio di cui all'articolo 18, comma 5, del citato decreto legislativo, anche in deroga ai requisiti ivi previsti, si tiene conto del processo formativo e dei risultati di apprendimento conseguiti sulla base della programmazione svolta. Le esperienze maturate nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento costituiscono comunque parte del colloquio di cui all'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo n. 62 del 2017”.

Alla luce di tale disposizione, per l'ammissione agli esami:

- non è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- non è richiesto lo svolgimento delle prove Invalsi;
- non è richiesto il raggiungimento delle ore prefissate di P.C.T.O.;
- non è richiesta la sufficienza (6/10) in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente;
- non è richiesta la sufficienza (6/10) nel comportamento.

## 11. CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO

Negli scrutini finali del secondo biennio e del quinto anno, il Consiglio di Classe assegna ad ogni studente un credito scolastico, attribuendo un punteggio calcolato sulla base delle tabelle ministeriali.

### *Credito scolastico*

Il credito scolastico tiene conto dei seguenti indicatori:

- Media riportata nello scrutinio finale.
- Condotta.
- Partecipazione ad iniziative, strutturate o individuali, di approfondimento.
- Partecipazione attiva da parte del singolo studente a progetti scolastici legati all'indirizzo del corso di studi.

### *Credito formativo (Decreto Ministeriale 24/2/2000, n. 49)*

È possibile integrare i crediti scolastici con i crediti formativi, valutabili a seguito di attività extrascolastiche svolte al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.

### *Integrazione*

L'integrazione motivata nell'ambito dei 40 punti, con riferimento a situazioni oggettivamente rilevanti ed idoneamente documentate, verrà effettuata nel rispetto di almeno uno dei seguenti criteri:

- *Particolare originalità e creatività in attività scolastiche curricolari ed extracurricolari*
- *Continuità di risultati ottimi nel terzo, quarto e quinto anno*
- *Risultati eccellenti nel complesso delle discipline del quinto anno*
- *Particolari situazioni documentate in riferimento ai criteri del POF-PTOF*

### 11.1 Criteri utilizzati per l'attribuzione del credito

#### **CLASSE TERZA**

Per il terzo anno è stata seguita la seguente TABELLA 1 (relativamente alla colonna I anno):

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	<i>I anno</i>	<i>II anno</i>	<i>III anno</i>
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

Il D.lgs. n.62/17, considerati i nuovi punteggi previsti dall'a.s.2018/19 e visto che l'attribuzione del credito è relativa agli ultimi tre anni di corso, ha disposto la conversione del credito attribuito negli anni precedenti come segue:

Crediti conseguiti nel III anno (punteggio attribuito sulla base della Tabella 1)	NUOVO CREDITO
3	7
4	8
5	9
6	10
7	11
8	12

#### **CLASSE QUARTA**

Per il quarto anno è entrata in vigore la seguente TABELLA 2 (relativamente alla colonna II anno):

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	<i>I anno</i>	<i>II anno</i>	<i>III anno</i>
$M < 6$	---	---	7 – 8
$M = 6$	7 – 8	8 – 9	9 – 10
$6 < M \leq 7$	8 – 9	9 – 10	10 – 11
$7 < M \leq 8$	9 – 10	10 – 11	11 – 12
$8 < M \leq 9$	10 – 11	11 – 12	13 – 14
$9 < M \leq 10$	11 – 12	12 – 13	14 – 15

**CLASSE QUINTA**

Per il quinto anno sono entrate in vigore le seguenti tabelle per la conversione dei crediti precedenti (come da Ordinanza Ministeriale del 16/05/2020):

- TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

- TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

L'attribuzione del credito relativo al quinto anno terrà conto della seguente TABELLA C, allegata alla medesima ordinanza.

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

## 11.2 Nota sull'attribuzione del credito all'interno della banda di oscillazione

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalle precedenti tabelle, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti:

- l'assiduità nella frequenza;
- l'interesse, l'impegno e la partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative;
- eventuali crediti formativi.

Per l'attribuzione del credito si procede così.

### INDICATORE n. 1: VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La media dei voti dà luogo all'assegnazione di un primo punteggio parziale secondo la tabella di seguito riportata:

Media dei voti (decimale)	Punteggio
X,01 - X,09	0.05
X,10 - X,19	0.10
X,20 - X,29	0.15
X,30 - X,39	0.20
X,40 - X,49	0.25
X,50 - X,99	0.50

### INDICATORE N. 2 ASSIDUITÀ DELLA FREQUENZA

L'assiduità nella frequenza è valutata con riferimento alla percentuale delle ore di assenza dell'alunno nell'intero anno scolastico rispetto al monte-ore totale e comporta l'attribuzione del punteggio parziale riportato nella seguente tabella:

Livelli	Perc. assenze sul monte-ore annuale	Punteggio
FREQUENZA ASSIDUA	< 5%	0.10
FREQUENZA REGOLARE	5% - 15%	0.05
FREQUENZA SALTUARIA	> 15%	0

### INDICATORE N. 3 INTERESSE ED IMPEGNO NELLA PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO

Il terzo indicatore, la cui valutazione è operata dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio, determina l'attribuzione del terzo punteggio parziale come segue:

Livelli	Punteggio
INTERESSE ED IMPEGNO ASSIDUI	0.10
INTERESSE ED IMPEGNO REGOLARI	0.05
INTERESSE ED IMPEGNO SALTUARI	0



**ATTIVITA' RICONOSCIUTE VALIDE PER IL CREDITO FORMATIVO**

Sono considerate valide, per l'attribuzione del credito formativo, le attività svolte al di fuori della scuola, o comunque certificate da Enti esterni, qualificati e riconosciuti, coerenti con le finalità culturali ed educative del P.T.O.F., debitamente documentate dall'ente, dall'istituzione o dall'associazione presso cui sono state svolte.

Le autocertificazioni sono prese in considerazione soltanto per le attività svolte nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Sono valutate le esperienze svolte tra la pubblicazione dei risultati dell'anno scolastico precedente e lo scrutinio dell'anno in corso.

L'incidenza dei crediti formativi sull'entità del punteggio attribuibile per il credito scolastico non può comunque superare un punto, ferma restando l'impossibilità di attribuire un punteggio complessivo superiore all'estremo più elevato della fascia di appartenenza della media M dei voti.

I crediti formativi vengono valutati secondo la tabella seguente:

<b>Area</b>	<b>Descrizione Attività</b>	<b>Punteggio</b>
1	<b>Formazione professionale</b>	<b>0,30</b>
2	<b>Attività connesse al mondo del lavoro</b>	<b>0,30</b>
3	<b>Formazione linguistica – informatica – qualità - sicurezza</b>	<b>0,30</b>
4	<b>Attività connesse alla crescita umana, professionale e culturale</b>	<b>0,25</b>
5	<b>Attività di formazione a carattere coreutico, musicale, teatrale</b>	<b>0,20</b>
6	<b>Attività sportiva riconosciuta dal CONI</b>	<b>0,20</b>
7	<b>Attività a carattere sociale, di volontariato, di solidarietà</b>	<b>0,15</b>
8	<b>Attività cooperazione, ambientali e altre</b>	<b>0,15</b>

**PUNTEGGIO FINALE**

La somma dei punteggi parziali relativi ai tre indicatori, ai quali si aggiunge il punteggio per i crediti formativi eventualmente posseduti dall'alunno, determina l'attribuzione definitiva del credito per l'anno di riferimento nel seguente modo:

- somma dei punteggi parziali e del credito formativo  $< 0.5$  – Punteggio inferiore della fascia
- somma dei punteggi parziali e del credito formativo  $\geq 0.5$  – Punteggio superiore della fascia

## 12. IL CONSIGLIO DI CLASSE

Il presente documento è stato approvato in data 28/05/2020 dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Emilia Sacco, e dai seguenti docenti:

DOCENTI	DISCIPLINE
BERARDI CLOTILDE	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA
DE LUCA PATRIZIA	INGLESE
DI NOCERA RENATO	SOSTEGNO
IULIANELLA MARIA CONCETTA	SCIENZE MOTORIE
MARINARO MICHELINO	MATEMATICA
PASQUAROSA MICHELE	ITALIANO - STORIA
PELUSO LUCIA	INFORMATICA
RICCI DOMENICO	ECONOMIA AZIENDALE
TAGLIAFERRI MARIA GIOVANNA	RELIGIONE
TIBERIA MARIO	LABORATORIO ECONOMIA AZIENDALE LABORATORIO DI INFORMATICA

Le firme sono omesse ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

## **13. ALLEGATI**

**A1. ELENCO DEGLI ELABORATI ASSEGNATI AI DISCENTI DAI DOCENTI DELLE DISCIPLINE TECNICHE D'INDIRIZZO**

**A2. ELENCO DEI TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

**A3. ELENCO DEGLI ARGOMENTI TERZA PARTE COLLOQUIO**

**A4. INDICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DA CIASCUN ALUNNO NELL'AMBITO DEI PCTO**

**A5. PROGRAMMI DISCIPLINARI SVOLTI DAI DOCENTI**

**A6. PEI CON RELAZIONE PROF. DI SOSTEGNO**

**A7. PDP**

**A8. GRIGLIA VALUTAZIONE COLLOQUIO**