



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Fermi – Mattei"

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio  
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FERMI - MATTEI"-ISERNIA  
Prot. 0005120 del 03/09/2020  
07 (Uscita)

Ai Sigg. ri Docenti  
dell'ISIS Fermi Mattei

**A:**

Albo  
Agli atti

**Oggetto:** AVVISO presentazione candidature Funzioni Strumentali alla  
realizzazione del PTOF a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lvo n.297/94;

Vista la legge 107/15

Visto il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39

Vista la delibera della seduta dell'1/09/2019 del Collegio dei Docenti inerenti le Aree di intervento dei docenti con FS ed i criteri di selezione contenuti nel Piano Scuola Fermi Mattei 2020-2021;

Visto il PTOF triennio 2019/2020;

Viste le criticità emerse dalla revisione del RAV a luglio 2019;

Viste le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto per l'a.s. 2020/2021

**EMANA**

Il seguente avviso per l'individuazione dei docenti con Funzione Strumentale alla realizzazione del PTOF 2019/2022 per l'anno scolastico 2020/2021.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando l'Allegato A entro il giorno **10 settembre 2020** ore **12.00** via mail ([isis01300l@pec.istruzione.it](mailto:isis01300l@pec.istruzione.it)), pena l'esclusione. Per favorire candidature consapevoli, vengono riportati, per ogni specifica Funzione Strumentale i compiti previsti per portare a termine l'incarico che dovrà essere debitamente rendicontato al Collegio dei Docenti.

Si riportano le Aree decise dal Collegio dei docenti nella seduta dell'1 settembre 2020 per le quali è possibile presentare candidatura.

Uffici Amministrativi - Viale dei Pentri –86170 Isernia-  
Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

[isis01300l@istruzione.it](mailto:isis01300l@istruzione.it)  
[isis01300l@pec.istruzione.it](mailto:isis01300l@pec.istruzione.it)

  
[www.fermimattei.edu.it](http://www.fermimattei.edu.it)





## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio  
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Il Collegio dovrà eleggere, nella seduta che verrà comunicata, i docenti affidatari degli incarichi funzionali fra coloro che hanno presentato regolare domanda scritta di disponibilità. Per facilitare la scelta dei docenti si riportano le 5 aree che afferiscono a ciascuna funzione strumentale e la scheda per la richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale (Allegato A).

### AREA 1 **Gestione del Piano dell'Offerta Formativa**

1. Gestione, elaborazione, aggiornamento, attuazione e valutazione del PTOF.
2. Monitoraggio e valutazione della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'Offerta formativa.
3. Revisione del Regolamento d'Istituto, della Carta dei Servizi e del Patto educativo di corresponsabilità.
4. Promozione e pubblicizzazione offerta formativa (eventi, pubblicazioni, stesura della sintesi unitaria).
5. Proposte di adeguamento del curriculum d'Istituto (DDI e Educazione civica).
6. Raccolta, analisi, selezione e monitoraggio in itinere e finale dei progetti attivati nel P.T.O.F.

### AREA 2 **Interventi a sostegno della didattica e dei docenti**

1. Supporto ai docenti nell'organizzazione del piano di formazione docenti.
2. Monitoraggi in itinere e finali.
3. Coordinamento delle attività di produzione e rielaborazione di modelli e della documentazione didattico-formativa (verbali, registri, test di valutazione).
4. Coordinamento gruppo di lavoro prove d'ingresso e prove comuni; organizzazione prove INVALSI.
5. Coordinamento delle attività di potenziamento e di valorizzazione delle eccellenze.
6. Supporto all'utilizzo del registro elettronico.
7. Coordinamento delle iniziative del sistema nazionale di valutazione.

### AREA 3 **Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e competenze chiave.**

1. Interventi volti a contrastare la dispersione scolastica e favorire l'integrazione degli alunni.
2. Predispone procedure per l'accertamento dei bisogni formativi degli alunni che presentano situazioni di disagio, di DSA o di diverse abilità.
3. Coordinare le procedure di segnalazione al genitore e all'Unità multidisciplinare competente.
4. Supporto agli alunni BES che giungono all'Istituto per trasferimento.
5. Supportare e contribuire alla stesura del Profilo dinamico funzionale e del Piano educativo individualizzato in presenza di casi di diversa abilità.
6. Supportare e contribuire alla stesura del Piano didattico personalizzato in presenza di casi di alunni con DSA. Curare i rapporti con le ASL di appartenenza con i centri territoriali di riferimento.

Uffici Amministrativi - Viale dei Pentri –86170 Isernia-  
Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

[isis01300l@istruzione.it](mailto:isis01300l@istruzione.it)  
[isis01300l@pec.istruzione.it](mailto:isis01300l@pec.istruzione.it)

  
[www.fermimattei.edu.it](http://www.fermimattei.edu.it)





## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

7. Attivare procedure di counseling e di mentoring.
8. Coordinare e supportare i docenti di base e di sostegno.
9. Curare la raccolta e la catalogazione della documentazione degli alunni con BES.
10. Coordinamento Commissione GLI.

### AREA 4 **Supporto agli alunni continuità, orientamento e continuità**

1. Rapporto con le scuole del territorio, orientamento in ingresso.
2. Promozione della partecipazione a bandi concorso del MIUR, regionali e con altri enti per la realizzazione di progetti formativi speciali.
3. Organizzazione delle manifestazioni, gestione social, realizzazione piano della comunicazione
4. Gestione della documentazione relativa alle attività della Scuola.
5. Coordinamento protocollo accoglienza stranieri.

### AREA 5 **Gestione Pcto. Rapporti col territorio.**

1. Rapporti con il mondo del lavoro: PCTO, stage formativi nazionali e internazionali.
2. Cura dei rapporti con Enti esterni, Istituzioni, Aziende.
3. Organizzazione e gestione delle iniziative finalizzate alla conoscenza della realtà socio-economica del territorio e delle opportunità formative e lavorative.
4. Organizzazione di visite guidate presso Università, istituti di formazione post-secondaria, aziende.
5. Gestione attività di orientamento in uscita e monitoraggio percorsi post diploma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia SACCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 1993

Uffici Amministrativi - Viale dei Pentri –86170 Isernia-  
Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

[isis01300l@istruzione.it](mailto:isis01300l@istruzione.it)  
[isis01300l@pec.istruzione.it](mailto:isis01300l@pec.istruzione.it)

  
[www.fermimattei.edu.it](http://www.fermimattei.edu.it)

