



SETTORE ECONOMICO



SETTORE TECNOLOGICO

PCTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021



Percorsi

per le

Competenze

Trasversali

e per l'

Orientamento

già *Alternanza*
SCUOLA - LAVORO



DATI DELL'ISTITUTO



SETTORE ECONOMICO



SETTORE TECNOLOGICO

Istituto Statale di Istruzione Superiore "FERMI - MATTEI"

Codice Meccanografico: ISIS01300L

C.F.: 90041730947

Indirizzo: Strada Comunale S. Leucio, 105 (Sede Fermi)
Viale dei Pentri (Sede Mattei) - 86170 ISERNIA

Telefono: 0865 -411697 - Fax: 0865 417204

e-mail: isis01300l@istruzione.it

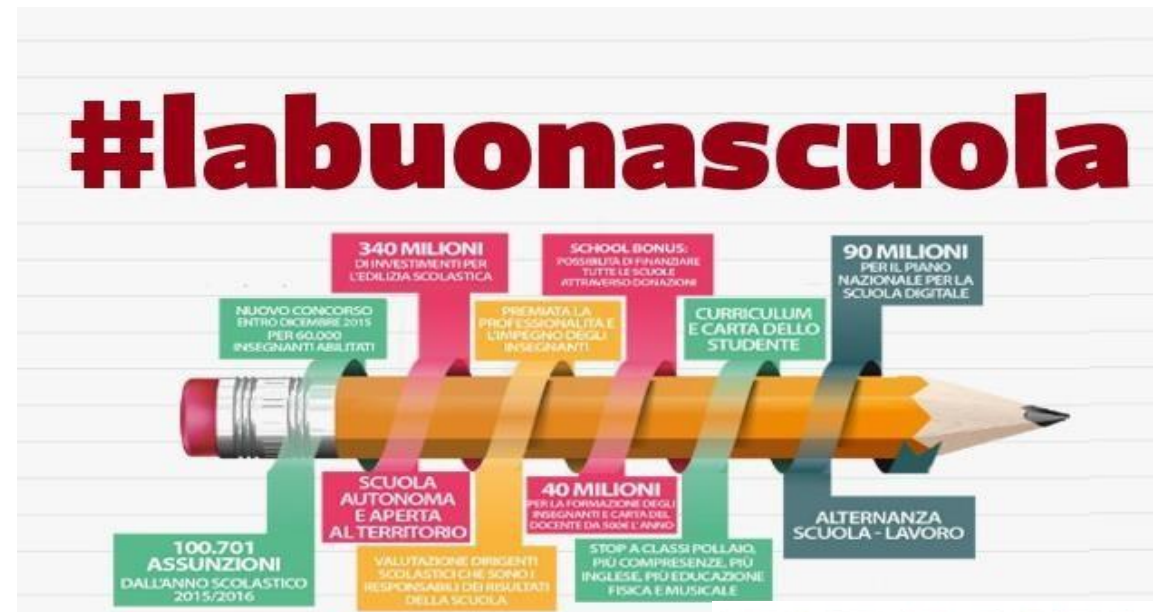
Dirigente Scolastico: Dott.ssa Emilia Sacco

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Fermi-Mattei" di Isernia, per la sua vocazione tecnica, ha sempre svolto attività di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) e di tirocini estivi (oggi PCTO), realizzando anche stage ed esperienze formative in alternanza in contesti lavorativi internazionali.

Con DM 774 del 4 Settembre 2019, sono definite le nuove Linee guida in merito ai Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), di cui all'art. 1, comma 785, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che si rendono applicabili a partire dall'Anno Scolastico 2019/2020.



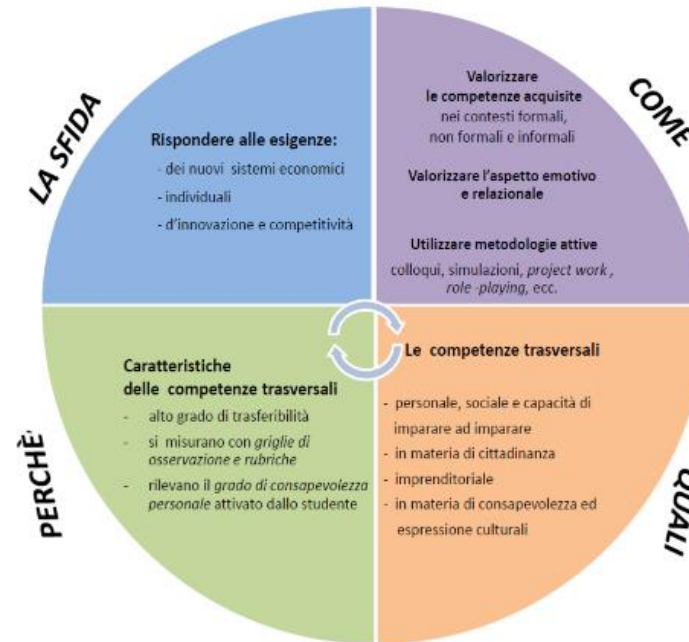
Con l'entrata in vigore della L.107, si è intensificata la collaborazione con aziende locali sia pubbliche che private: il PCTO è diventato parte integrante del progetto d'Istituto, contribuendo in maniera significativa a motivare e orientare gli studenti, a diffondere la cultura del lavoro e delle professioni. La predisposizione del Progetto PCTO tiene conto delle nuove regole introdotte dalle LINEE GUIDA - PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145)



LEGGE 13.7.2015 n. 107
(G.U. del 15.7.2015)

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

LINEE GUIDA
(ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145)

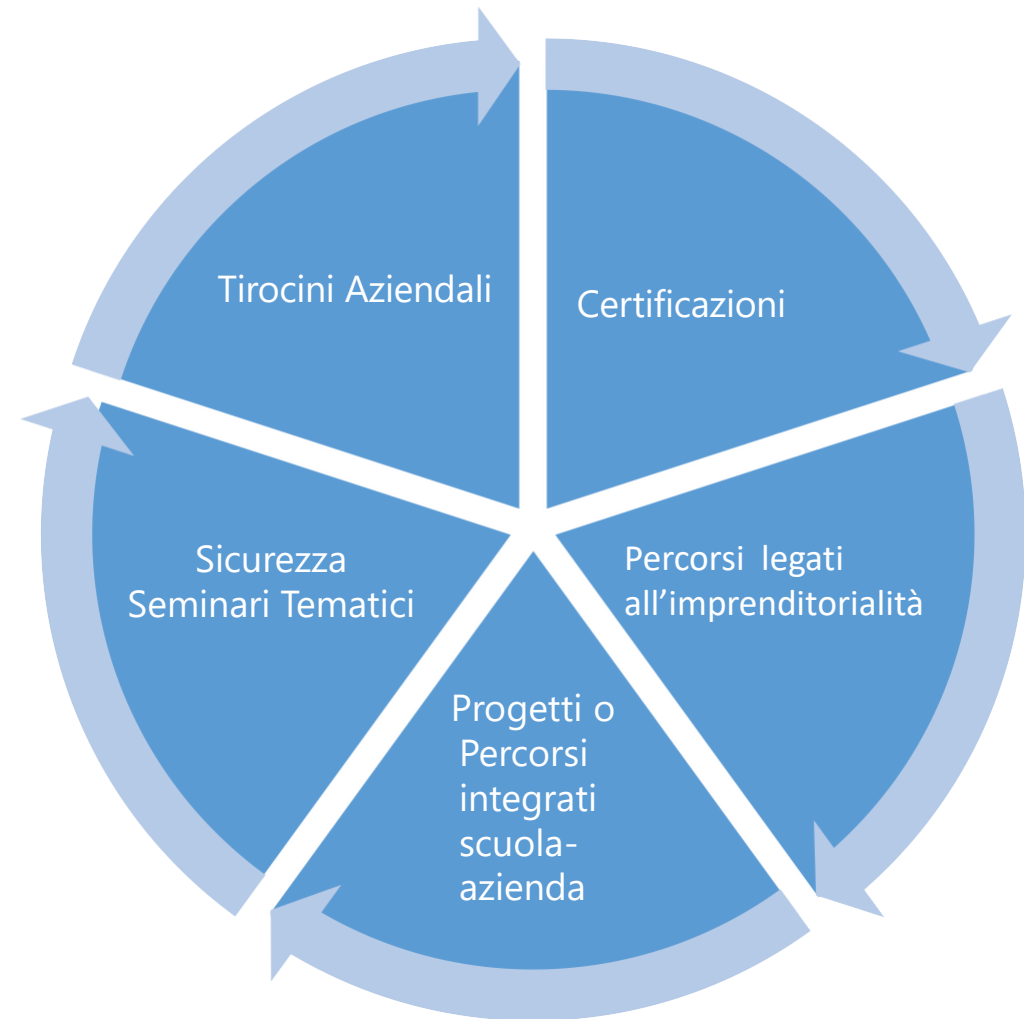


RIFLESSIONI ANNO SCOLASTICO 2020/2021

- Nella parte iniziale dell'anno scolastico 2020/2021 la situazione sanitaria nazionale, come nella parte conclusiva dell'anno scolastico 2019/2020, presenta una difficoltà oggettiva a portare avanti tutte le attività inserite nel presente progetto PCTO che saranno svolte, nel primo quadrimestre, tutte on line come attività laboratoriali, nel rispetto della didattica a distanza, in attesa del rientro a scuola come didattica in presenza.
- Sono state comunque previste una serie di iniziative in presenza come seminari, visite aziendali e tirocini estivi che potranno svolgersi, come ci si auspica, nel secondo quadrimestre, contando sul miglioramento della situazione pandemica attualmente in essere.

Tipologia attività di PCTO

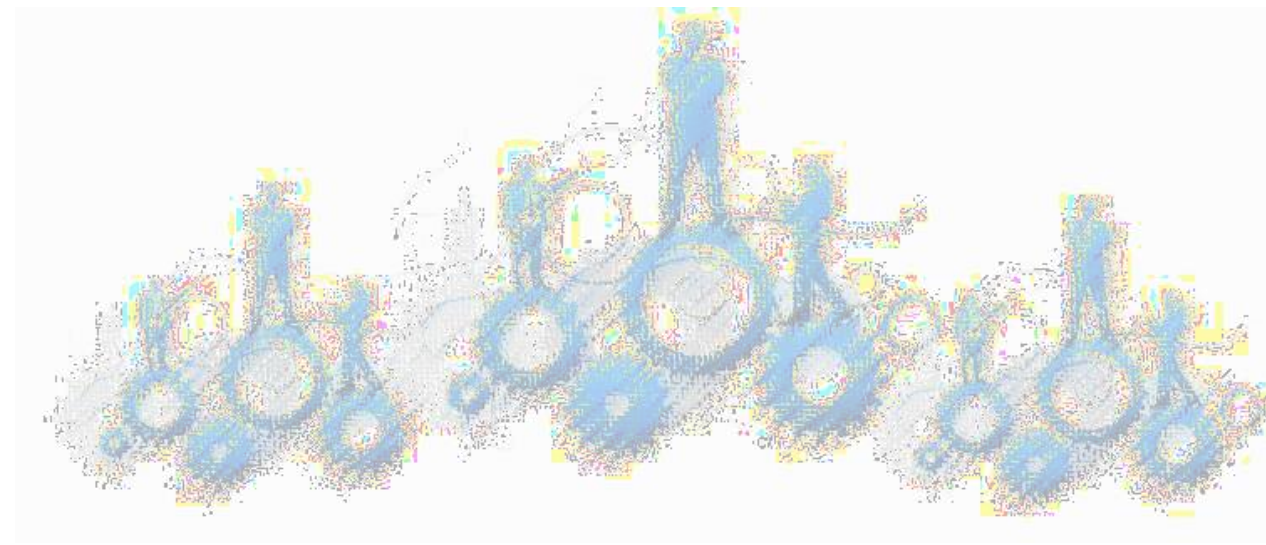
Gli allievi possono personalizzare il loro percorso PCTO, nel secondo biennio e quinto anno, all'interno del piano formativo.



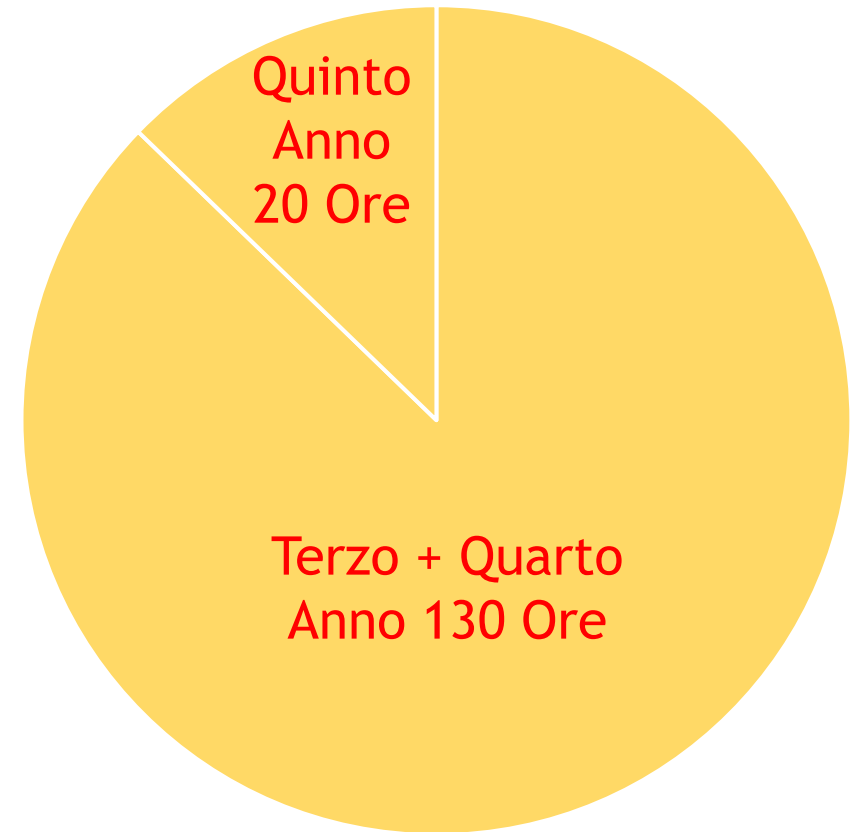
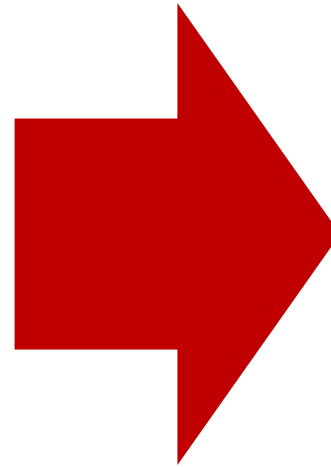
Emerge la necessità di potenziare la centralità dello studente nell'azione educativa, di incrementare la collaborazione con il contesto territoriale e di predisporre percorsi formativi efficaci, orientati a integrare i nuclei fondanti degli insegnamenti con lo sviluppo di competenze trasversali o personali, comunemente indicate nella scuola e nel mondo della scuola come soft skill.



Il lavoro dei dipartimenti e dei Consigli di Classe, quando si riesce a realizzare in modo sinergico, garantisce l'acquisizione delle competenze trasversali (cittadinanza attiva, sviluppo personale, benessere, competenze digitali, auto imprenditorialità) e disciplinari attraverso i percorsi di PCTO che possono essere considerati attività laboratoriali. Lo studente, in questo modo, viene coinvolto in maniera attiva ed orientato verso la conoscenza di sé, delle proprie capacità, del proprio inserimento nel mondo del lavoro.



A partire dall'anno scolastico 2019-2020, anche nell'anno scolastico 2020/2021 ogni allievo deve svolgere nel triennio non meno di 150 ore di PCTO previste dalla normativa



CERTIFICAZIONI	INFORMATICHE	CISCO IT ESSENTIAL
		CISCO GET CONNECTED
		CISCO IoT CONNECTING THINGS
		ECDL
		CAD
	LINGUISTICHE	A2 (KET)
		B1 (PET)
		B2 (FCE)

Certificazioni



INFORMATICHE	CISCO	IT ESSENTIALS	70 ORE
		GET CONNECTED	20 ore
		IOT CONNECTING THINGHS	50 ore
CERTIFICAZIONI	AICA o ALTRI	ECDL	10 ore per singolo esame
		CAD	Ore certificate
		A2	35 ore
LINGUISTICHE		B1	40 ore
		B2	45 ore



**PERCORSI LEGATI
ALL'IMPRENDITORIALITA'**

**CISCO IMPRENDITORIALITA'
CORSI B.I.M. (MODELLI IMPIANTISTICI)**

CAMERA DI COMMERCIO:

- **JOB SHADOWING**
- **EDUCAZIONE ALL'AUTO
IMPRENDITORIALITA'**
- **EVENTUALI TIROCINI
INTERNAZIONALI**
- **EDUCAZIONE DIGITALE**

**ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI
COLLEGIO DEI GEOMETRI
ORDINI PROFESSIONALI**

**PROGETTO GEMMA
SISTEMA SCUOLA IMPRESA - ELIS:**

- **MESTIERI DEL FUTURO**

RETE NAZIONALE ITEFM:

- **ISTITUTI TECNICI ECONOMICI DI
FORMAZIONE MANAGERIALE**

Percorsi legati alla imprenditorialità

ATTIVITA' PCTO RICONOSCIUTE

CISCO IMPRENDITORIALITA'	ORE 30
CAMERA DI COMMERCIO	ORE CERTIFICATE
ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI	ORE CERTIFICATE
ORDINI PROFESSIONALI	ORE CERTIFICATE
CORSI BIM (MODELLI IMPIANTISTICI)	ORE CERTIFICATE
SCUOLA IMPRESA ELIS- MESTIERI DEL FUTURO	ORE CERTIFICATE



**PERCORSI PCTO INTEGRATI SCUOLA -
AZIENDA**

FCA E-DISCOVERY

PROGETTO RAY - WAY "VALORE IN RETE"

EDUCAZIONE FINANZIARIA (BANCA D'ITALIA):

- GENERATION EURO STUDENTS' AWARD
- INVENTIAMO UNA BANCONOTA
- GIFFONI FILM FESTIVAL – MOVIE DAYS

VISITE AZIENDALI ORGANIZZATE DALLA SCUOLA:

- LA MOLISANA (CAMPOBASSO)
- FATTORIE DEL GIUDICE (TERMOLI)
- ARCHIVIO STORICO DEL BANCO DI NAPOLI
- ARUBA DATA CENTER (AREZZO)
- CENTRALE ENEL ERGONUT
- ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE – FIRENZE

VISITE A FIERE DI SETTORE:

- FIERA MERCATO DEL RADIOAMATORE (PESCARA)
- BORSA DEL TURISMO MEDITERRANEO (NAPOLI)
- FARE TURISMO (ROMA)
- S.A.I.E. BOLOGNA

**PERCORSI INTEGRATI PCTO
SCUOLA-AZIENDA**

PROGETTI MIUR E ORGANIZZATI DALLA SCUOLA

- USCITE DIDATTICHE:
- MUSEO WINTERLINE - VENAFRO
- PARCO DELLE MORGE CENOZOICHE – PIETRACUPA E COMUNI DEL PARCO PNALM
- S.VINCENZO AL VOLTURNO
- AZIENDA AGRICOLA “ MARINA COLONNA “ – S. MARTINO IN PENSILIS
- MUSEO DEL PALEOLITICO

**VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE: PERCORSI ONLINE
IN COLLABORAZIONE CON SALES VIAGGI**

PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI:

- OLIMPIADI DELLA ROBOTICA
- OLIMPIADI DELL'ECONOMIA
- OLIMPIADI DI MATEMATICA
- OLIMPIADI DI INFORMATICA SINGOLE E A SQUADRE
- GARE DI DEBATE
- LABORATORI DI ECCELLENZE (UNIMOL)
- GARA NAZIONALE CAT
- CAD OLYMPICS

Percorsi integrati scuola-azienda

ATTIVITA' PCTO RICONOSCIUTE

VISITE AZIENDALI ORGANIZZATE DALLA SCUOLA	MINIMO 5 ORE
VISITE A FIERE DI SETTORE	DURATA DELL 'ATTIVITA' IN ORE
PROGETTI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA	ORE PREVISTE DAL PROGETTO E CERTIFICATE
PROGETTI MIUR	ORE PREVISTE DAL PROGETTO E CERTIFICATE
LET'S APP SAMSUNG MIUR	50 ORE
PROGETTO RAY-WAY « VALORE IN RETE»	60 ORE
WEBINAR ARTES (TURISMO ESPERIENZIALE)	1 ORA PER OGNI WEBINAR
USCITE DIDATTICHE CON ATTIVITA' PCTO	DURATA DELL'ATTIVITA' SVOLTA COME PCTO
PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI	DURATA DELL' ATTIVITA' IN ORE
EDUCAZIONE FINANZIARIA (BANCA D'ITALIA)	ORE PREVISTE DAL PERCORSO E CERTIFICATE



Le visite aziendali, i seminari e le visite a fiere di settore devono essere concordate con Ente/Azienda, tramite una convenzione, una lettera di intenti o comunque un documento dove si evince la coerenza con il Piano PCTO di Istituto. Tale documento dovrà essere firmato sia dal Dirigente Scolastico che dal tutor aziendale e/o relatore e/o responsabile dell'Azienda/Ente.

Gli attestati di partecipazione con il conteggio delle ore svolte da ciascun alunno saranno registrati dal tutor di classe ed inseriti nel calcolo delle ore di PCTO. Le attività di PCTO organizzate o gestite direttamente dal MIUR o dall'USR rientrano sicuramente nel Piano PCTO di Istituto.

**SICUREZZA
SEMINARI TEMATICI**

PROGETTO SICUREZZA

SEMINARI TEMATICI:

- **ECONOMIA DEL MOLISE (BANCA D'ITALIA)**
- **LEGALITA' FISCALE (AGENZIA DELLE ENTRATE)**
- **LEGALITA' E MONDO DEL LAVORO**
- **CITTADINANZA E COSTITUZIONE (DOCENTI UNIVERSITARI)**
- **INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

- **COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA**
- **ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA:
JOB ORIENTA
SALONE DELLO STUDENTE (CAMPUS ORIENTA DIGITAL)
CONFERENZE DELL'ESERCITO, DELL'ARMA DEI CARABINIERI E DELLA
GUARDIA DI FINANZA;
INFOBASIC (GRAFICA, WEB , INTERIOR DESIGN)**

Sicurezza – Seminari tematici

CORSO SICUREZZA MOD. A	4 ORE
CORSO SICUREZZA MOD. B	8 ORE
SEMINARI TEMATICI	ORE DI PRESENZA AL SEMINARIO
ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA	DURATA DELLE ATTIVITA' IN ORE



PERCORSI LEGATI ALL'IMPRENDITORIALITA':	MAKER FAIRE 2020
	GUARDIANI DELLA COSTA
INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	

Percorsi legati alla imprenditorialità

ATTIVITA' PCTO RICONOSCIUTE

MAKER FAIRE 2020	ORE 30
GUARDIANI DELLA COSTA	ORE 50



Tirocini

TIROCINI

Tirocinio facoltativo nel triennio presso aziende o enti (almeno 80 ore)



Documentazione delle attività e tutor di classe

Tutte le attività valutabili come PCTO dovranno essere documentate con un 'Registro' del progetto.



Il progetto PCTO

Il progetto, rivolto agli studenti delle classi del secondo biennio e quinto anno, offre la possibilità di sperimentare sul campo quanto appreso in modo teorico in classe, di cimentarsi con problemi e provare ad individuare soluzioni con l'aiuto del tutor, ampliare le proprie conoscenze acquisendo competenze trasversali e specifiche, nonché informazioni per l'orientamento al proprio futuro.

Studenti e PCTO

Lo studente è parte attiva del progetto, può organizzarlo secondo le proprie inclinazioni, valutando le esperienze anche in funzione delle scelte post diploma, sia professionali che universitarie.



Tutor di classe e tutor aziendale

Nella fase dei tirocini formativi, grande importanza rivestono le figure dei tutor scolastico e aziendale: entrambi svolgono l'importante funzione di accompagnare lo studente, durante il periodo di stage, affinché possa cogliere il significato di tutte le attività proposte e di monitorare il lavoro evidenziando punti di forza e di debolezza, attivando eventualmente azioni correttive e/o migliorative.

Il tutor PCTO di classe, segue lo studente sia nella scelta del percorso che nell'attuazione, monitorandone tutte le attività.

La certificazione delle competenze acquisite

A conclusione delle attività il soggetto ospitante certifica l'acquisizione delle competenze previste.



STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, DESCRIZIONE IN DETTAGLIO

STUDENTI 3° anno

CLASSI TERZE

Corso per la sicurezza: 4h corso base (piattaforma MIUR) + 8h corso specialistico (in presenza)

'PCTO: scuola e mondo del lavoro '

'Territorio ed economia: il lavoro e le imprese nel Molise'

Tirocinio formativo con percorsi specialistici (80 ore: giugno-agosto)

Visite aziendali

Cisco IT Essential

Mondo Digitale

Educazione digitale

Eventuali tirocini aziendali estivi

FCA E Discovery

Olimpiadi

Webinar Artes (Animazione Relazionale Turismo esperienziale)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, DESCRIZIONE IN DETTAGLIO

STUDENTI 4° anno

CLASSI QUARTE

Legalità e mondo del lavoro ; legalità fiscale

Olimpiadi

Webinar Artes (Animazione relazionale Turismo Esperienziale)

Orientarsi nel mondo del lavoro

Mondo Digitale

Educazione Digitale

Stage in ambito internazionale

Viaggi in ambito nazionale con visite aziendali

Eventuali tirocini formativi aziendali estivi

Cisco IT EssentialC

Cisco IoT Connecting things

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, DESCRIZIONE IN DETTAGLIO

STUDENTI 5° anno

CLASSI QUINTE- Corsi professionalizzanti

Gli studenti delle classi quinte hanno svolto, nel secondo biennio, tirocini formativi curriculari che, per molti casi, ha superato il monte-orario prevista delle 150 ore e saranno impegnati in corsi professionalizzanti realizzati in collaborazione con:

- Collegio dei Geometri e funzionari del Catasto per il CAT
- Ordine dei Commercialisti e funzionari dell'Ufficio delle Entrate e della Banca d'Italia per l'AFM e SIA
- RAI per l'ELETTRONICA-ELETTROTECNICA-INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - Network scuola impresa-
- 'Fondazione Mondo Digitale' sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica Italiana
- Agenzie per il Turismo e UNIMOL ; Webinar Artes (Animazione Relazionale Turismo Esperienziale)
- Olimpiadi di varie discipline

Gli studenti saranno anche impegnati in attività di orientamento (università, enti professionalizzanti, Arma dei Carabinieri, Esercito e Guardia di Finanza).

I viaggi di integrazione culturale in ambito internazionale saranno finalizzati ad esperienze in ambiti lavorativi.

I Dipartimenti Tecnologici ed Economici

I Dipartimenti elaborano proposte di percorsi per l'acquisizione da parte dello studente delle competenze trasversali e disciplinari e fornisce ai Consigli di Classe la roadmap per la realizzazione delle attività.



COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITA' CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Collegio dei docenti, su indicazione dei Consigli di Classe con ratifica della Dirigenza, individua i seguenti docenti tutor che seguiranno gli studenti definendo per ciascuno il percorso più adatto alle proprie capacità e potenzialità, attraverso la definizione degli obiettivi specifici trasversali e disciplinari per il raggiungimento delle competenze prefissate.

Per l'anno scolastico in corso i tutor di classe sono i seguenti:



I TUTOR DI CLASSE a.s. 2020-2021

Tutor di classe

CLASSED	
III A SIA	PASQUAROSA MICHELE
IV A SIA	IULIANELLA MARIA CONCETTA
V A SIA	BONTEMPO TERESA
III B SIA	BONTEMPO TERESA
IV B SIA	MILANESE ANTONIETTA
V B SIA	FERRERI SERGIO
III E TURISMO	D'UVA ANNALISA
IV E TURISMO	ANGELONE MARIA LUISA
V E TURISMO	PARENTE VALERIA
III A CAT	PERISSUTTI LUCIANO
IV A CAT	BIELLO STEFANO
V A CAT	BACCARO LUIGI
III A Elettrotecnica	CASTALDI VINCENZO
IV A Elettrotecnica	DELLA MONICA MATTEO
V A Elettrotecnica	MUCCIACCIO ANTONIO
III B Elettronica	D'ALOISE PASQUALINO
IV B Elettronica	TEDESCHI FRANCO
V B Elettronica	DE CRESCENZO NICOLA
III C Informatica	GIRARDI ANDREA
IV C Informatica	SOMMA DAVIDE
V C Informatica	DE BENEDITTIS MICHELE
III D Elettronica	DI VINCENZO LUCA
IV D Elettronica	CROCCO MARIO
III E Informatica	PELUSO LUCIA
IV E Informatica	GRECO RICCARDO

COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO NELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO



Il tutor di classe

Il tutor di classe contatta l'azienda-ente per il tirocinio, formalizzando la documentazione necessaria, predispone con il tutor esterno il percorso dello studente per il raggiungimento degli obiettivi previsti; il tutor esterno accompagna il tirocinante nello svolgimento delle attività affidate, lo aiuta a superare eventuali difficoltà, a risolvere i problemi proposti qualora se ne ravvisi la necessità. A conclusione del tirocinio l'ente ospitante certifica l'acquisizione delle competenze previste. Il tutor di classe relaziona al Consiglio di classe sul lavoro svolto e propone in sede di scrutinio finale il credito previsto secondo le indicazioni del PTOF.

Nel caso dei laboratori d'impresa il tutor di classe segue con il trainer esterno lo svolgimento dei lavori, monitorando incontro per incontro la partecipazione degli studenti alle attività previste. A conclusione l'Istituzione Scolastica predispone un attestato delle competenze acquisite. Il tutor di classe relaziona al Consiglio di classe sul lavoro svolto e propone in sede di scrutinio finale il credito previsto secondo le indicazioni del PTOF.

Il tutor interno

- ⇒ Stipula le convenzioni e propone i progetti formativi
- ⇒ Cura la comunicazione con le famiglie.
- ⇒ Controlla frequenza studenti
- ⇒ Controlla attuazione percorso formativo
- ⇒ Raccorda esperienza in aula con quella in azienda
- ⇒ Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Funzione strumentale PCTO) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini del raggiungimento/superamento del monte-orario previsto ;
- ⇒ Elabora report su andamento attività formativa e competenze acquisite
- ⇒ Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione

Il tutor esterno

- ✓ Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- ✓ Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- ✓ Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- ✓ Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- ✓ Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- ✓ Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

L'attività formativa e conseguentemente anche la sua valutazione, non è un compito affidato alla sola scuola: l'interazione con il mondo produttivo contribuisce infatti, alla crescita personale e professionale dei giovani in quanto permette di superare la separazione tra il momento della formazione e quello dell'applicazione, favorisce l'integrazione dei saperi e permette di acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro.

A tale scopo, per favorire una reale ricaduta del percorso formativo sull'attività didattica, si ritiene imprescindibile la condivisione con l'ente ospitante delle finalità e del sistema di valutazione dell'esperienza. Le linee generali saranno quindi concordate con il DS e il responsabile del soggetto ospitante, realizzate dal tutor aziendale e dal tutor di classe.

RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

- Il tirocinante dovrà :
 - ✓ Padroneggiare gli strumenti espressivi per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti.
 - ✓ Documentare adeguatamente il lavoro e comunicare efficacemente il risultato
 - ✓ Comprendere le potenzialità delle tecnologie informatiche in uso nelle specifiche realtà aziendali
 - ✓ Saper utilizzare software dedicati
 - ✓ Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento (metodi, tempi, risorse disponibili) e di valutarne le finalità
 - ✓ Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive
 - ✓ Muoversi con autonomia nel contesto di lavoro.

Risultati attesi

Il tirocinante dovrà :

- ✓ Interpretare la funzione informativa del bilancio ai fini dei processi decisionali dell'impresa e sviluppare capacità di analisi delle voci tipiche di bilancio dell'impresa.
- ✓ Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro
- ✓ Comprendere i criteri di scelta della forma giuridica dell'impresa.
- ✓ Comprendere le strategie dell'impresa nella gestione delle risorse umane.
- ✓ Interpretare le norme dei contratti di lavoro
- ✓ Analizzare l'incidenza del costo del lavoro sulla redditività aziendale.
- ✓ Potenziare le competenze comunicative con colleghi e superiori.
- ✓ Rafforzare la motivazione allo studio
- ✓ Acquisire capacità di autovalutazione
- ✓ Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività.

AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Attraverso griglie di valutazioni e monitoraggi in itinere sono valutate le competenze durante e al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali.

Il tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage.

A conclusione del tirocinio viene rilasciato un attestato che certifica l'attività svolta e le competenze acquisite

Monitoraggio in itinere e finale del progetto di PCTO:

IL SOGGETTO OSPITANTE

- ✓ Compila una scheda di valutazione studente

IL TUTOR DI CLASSE

- ✓ Raccoglie i risultati
- ✓ Con il Consiglio di Classe valuta l'esperienza
- ✓ Attribuisce i crediti previsti dal PTOF

Monitoraggio in itinere e finale del progetto di alternanza:

Il tirocinante

- ✓ compila un 'foglio delle presenze' con l'attività svolta giorno per giorno
- ✓ compila una griglia di valutazione dell'attività svolta in azienda

Il tutor aziendale

- ✓ compila un questionario sulla valutazione dello stagista
- ✓ compila un attestato delle attività svolte e delle competenze acquisite

Monitoraggio in itinere e finale del progetto di PCTO:

Documentazione agli atti della scuola:

- Convenzione
- Progetto formativo con assenso dei genitori
- Foglio firme presenza
- L'azienda valuta lo stagista
- Lo stagista valuta l'azienda
- Dati azienda
- Attestato

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Le iniziative di orientamento precederanno le attività di stage in azienda e saranno realizzate da esperti interni ed esterni alla scuola.	Lezioni in aula e attività laboratoriali.
Corsi predisposti e proposti dalle università e da enti di formazione	Lezioni in aula e attività laboratoriali.

PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste

Il tutor scolastico a seguito delle indicazioni del Consiglio di Classe avrà cura di

Modalità di svolgimento

- ✓ predisporre il percorso per ciascun tirocinante, in relazione alle proprie capacità e agli obiettivi prefissati ,
- ✓ monitorare l'attività svolta
- ✓ verificare il raggiungimento delle mete prefissate in termini di competenze trasversali e disciplinari

VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

A conclusione delle attività previste i referenti del progetto e i tutor scolastici analizzeranno tutte le azioni di valutazione diretta e indiretta per verificare in che modo gli obiettivi previsti siano stati raggiunti, ad esempio attraverso :

- ✓ Somministrazione di test periodici e questionario per la prova finale
- ✓ Verifica della presenza nelle ore curriculari
- ✓ Valutazione della partecipazione al dialogo educativo
- ✓ Realizzazione corretta delle esercitazioni previste

Il tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza sia in itinere, che al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni dei soggetti coinvolti nell'esperienza

Lo studente: esprime, in itinere ed alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc)

Il consiglio di classe: ratifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

(Scuola- Struttura ospitante)

(TUTOR struttura ospitante, TUTOR di Classe, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Il tutor di classe in collaborazione con il tutor aziendale

- ✓ Controlla l'attuazione del percorso formativo
- ✓ Raccorda l'esperienza in aula con quella in azienda
- ✓ Elabora report sull'andamento delle attività formative e delle competenze acquisite
- ✓ Valuta i risultati con i docenti delle discipline coinvolte e con il Consiglio di classe

COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

In riferimento al “quadro unico” per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze - “Europass” (decisione n. 2241/2004/CE)- , alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 (2008/C 111/1) sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente si fa riferimento al livello 4 di competenze (assegnato agli studenti che conseguono un diploma di scuola media superiore).

Le conoscenze teoriche, procedurali, cognitive, le conseguenti abilità cognitive e pratiche, le competenze in termini di capacità di combinare, in modo autonomo, tacitamente, esplicitamente o in un contesto particolare, i diversi elementi delle conoscenze e delle abilità saranno valutate dal soggetto ospitante nella persona del tutor aziendale che le riassumerà in un modello opportunamente predisposto dalla scuola specifico per ogni indirizzo.

Competenze da acquisire, nel percorso progettuale con specifico riferimento all'EQF:

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
4	<p>Sapersi gestire autonomamente in un contesto di lavoro o di studio, prevedibili, ma soggetti a cambiamenti;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sviluppare autonomia, responsabilità, spirito di iniziativa, creatività; sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio.	<p>Abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio</p>	<p>Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in ambiti di lavorativi o di studio</p>

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Il tutor aziendale compila una griglia di valutazione dello stagista predisposta dalla Scuola, da cui si evincono gli obiettivi raggiunti e su cui si predisporrà la certificazione delle competenze da parte dell'azienda, quindi il tutor di classe compilerà la scheda finale di certificazione delle competenze da proporre, per l'approvazione, al Consiglio di Classe.

DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Diffusione dei risultati del Progetto presso

- ✓ i docenti nell'ambito dei Consigli di Classe interessati,
- ✓ gli alunni e le famiglie,
- ✓ sito della Scuola
- ✓ mezzi di comunicazione

Incontro-seminario conclusivo con gli studenti, i rappresentanti delle strutture ospitanti per un resoconto dell'attività svolta con testimonianze dei tirocinanti, dei tutor di classe e dei tutor aziendali.