



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

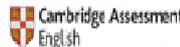
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FERMI - MATTEI"-ISERNIA
Prot. 0003031 del 31/03/2021
(Uscita)

REGOLAMENTO PER LA GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO

Uffici Amministrativi - Viale dei Pentri –86170 Isernia-
Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

isis01300@istruzione.it
isis01300@pec.istruzione.it


www.fermimattei.edu.it





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l’art. 43;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l’accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 2 dicembre 2020, in particolare l’art. 3, commi 1 e 2 (da ora *Accordo*) e valutato idoneo con delibera n° 303 del 17 dicembre 2020 dalla *Commissione di garanzia dell’attuazione della L. 146/90*, di cui all’art. 12 della Legge 12 giugno 1990, n. 146 s.m.i. (cfr GU -serie generale- n° 8 del 12 gennaio 2021);

CONSIDERATO che per quanto riguarda il personale della scuola, detto *Accordo* sostituisce il precedente del 3 marzo 1999, allegato al CCNL/Comparto Scuola 1998-2001;

CONSIDERATO che l’accordo attua le disposizioni contenute nella legge 146/1990, che, allo scopo di contemperare l’esercizio del diritto di sciopero con la tutela del godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati, individua per i servizi pubblici essenziali “*le regole da rispettare e le procedure da seguire in caso di conflitto collettivo, per assicurare l’effettività, nel loro contenuto essenziale, dei diritti medesimi*” e rinvia ad appositi contratti collettivi o accordi, siglati dalle amministrazioni o dalle imprese erogatrici di servizi da un lato e dalle rappresentanze del personale dall’altro, l’individuazione dell’insieme delle prestazioni indispensabili e i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;

CONSIDERATO che la citata legge 146/1990, art. 1, comma 2, lett. d), individua, tra i servizi pubblici essenziali in cui si realizza il godimento dei diritti costituzionali della persona, e pertanto da garantire in caso di sciopero, anche l’istruzione, «*con particolare riferimento all’esigenza di assicurare la continuità dei servizi degli asili nido, delle scuole materne e delle scuole elementari, nonché lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami*»;

CONSIDERATO che l’Accordo definisce

1) le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero (declinate per le istituzioni scolastiche ed educative all’art. 2);

2) i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle (per le istituzioni scolastiche ed educative, art. 3);

3) i contenuti e la tempistica sia delle comunicazioni delle azioni di sciopero da parte delle strutture e delle rappresentanze sindacali, sia della informazione agli organi di stampa da parte dei soggetti pubblici che ricevono la comunicazione; i tempi e la durata delle singole azioni di sciopero (art. 10).

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

ATTESO che le norme contenute nell'accordo nazionale si applicano a tutto il personale dirigente, docente, educativo ed ATA, con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio presso le scuole statali di ogni ordine e grado nonché presso le istituzioni educative;

VISTO il Protocollo di intesa stipulato il 28 gennaio 2021 in modalità telematica tra il sottoscritto Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001,

EMANA IL SEGUENTE *REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO*

ART. 1: Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

Le prestazioni indispensabili e i contingenti minimi necessari a realizzarle sono di seguito elencati:

I - ISTRUZIONE SCOLASTICA

Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali (nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione) (art. 10, c. 6, lettera e), degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- nr 2 assistenti amministrativi (uno per sede);
- nr 2. assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza (uno per sede);
- nr 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale (uno per sede)

II - EROGAZIONE ASSEGNI

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti se in scadenza, per il periodo di tempo strettamente necessario:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- nr 1 assistente amministrativo;
- nr 1 collaboratore scolastico.

ART. 2: Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

1. Volontarietà;
2. Rotazione

ART. 3 Operazioni in caso di scrutini ed esami finali

Le azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con gli scrutini sono così regolamentate:

Uffici Amministrativi - Viale dei Pentri –86170 Isernia-
Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

isis01300@istruzione.it
isis01300@pec.istruzione.it

www.fermimattei.edu.it





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

- gli scioperi concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione di detti scrutini maggiore di cinque giorni riguardo alle scadenze fissate;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non possono differirne la conclusione nei soli casi in cui la conclusione dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli esami finali dei cicli di istruzione. Negli altri casi i predetti scioperi non dovranno comunque comportare un differimento degli scrutini maggiore di cinque giorni rispetto alla scadenza stabilita per l'ultimazione.

ART. 4: Comunicazioni e azioni del Dirigente scolastico e del personale in caso di sciopero

1. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico invita in forma scritta/mail/, il personale a comunicare in forma scritta/mail, o modulo telematico, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile;
2. L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:
 - l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero;
 - le motivazioni poste a base della vertenza, unitamente ai dati relativi:
 - a) alla rappresentatività a livello nazionale;
 - b) alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nell'ultima elezione delle RSU avvenuta nell'istituzione scolastica;
 - c) alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;
 - l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
 - l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione.
3. Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nei contingenti minimi previsti, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con

Uffici Amministrativi - Viale dei Pentri –86170 Isernia-
Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

isis01300@istruzione.it
isis01300@pec.istruzione.it

www.fermimattei.edu.it





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

precedente comunicazione, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

4. Il Dirigente scolastico può disporre:
 - a) un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario e lo comunica ai docenti;
 - b) la sospensione delle lezioni se non è in grado di garantire neanche un servizio minimo;
 - d) informare le famiglie sulle modalità di funzionamento o la sospensione del servizio previsto per il giorno di sciopero, se ha piena contezza del numero del personale scioperante, altrimenti organizza con il personale docente che non sciopera il servizio la mattina stessa dello sciopero;
5. I docenti che non scioperano devono assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste e possono essere chiamati dal dirigente a cambiare orario, sempre per le ore di lavoro previste, a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza agli alunni e ad essere presenti a scuola sin dalla prima ora per un orario pari a quello che avrebbero dovuto svolgere quel giorno. Se il servizio è sospeso, i docenti non scioperanti si presentano a scuola, nel loro orario di lavoro o secondo le indicazioni date;
6. Il personale in servizio nelle sedi staccate e nei plessi, qualora questi ultimi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma di presenza;
7. In base agli elementi acquisiti, il Dirigente Scolastico/Collaboratori del Dirigente Scolastico comunicheranno nel più breve tempo possibile alle famiglie e al personale le modalità di funzionamento o l'eventuale sospensione/riduzione del servizio;
8. Non è consentito l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico prima della predetta comunicazione e nessun altro docente o altro personale, se non espressamente incaricato, potrà dare indicazioni ai genitori relativamente alle modifiche degli orari di ingressi/uscite o sospensione del servizio delle classi o autorizzare l'ingresso degli alunni prima della comunicazione sulle modalità di funzionamento. In caso di DAD, saranno il DS o i suoi delegati a fare comunicazione di eventuale adattamento;
9. I collaboratori scolastici che, in servizio all'inizio del primo turno lavorativo, dichiarano la propria presenza a scuola (presa di servizio) telefonando tempestivamente all'Ufficio di Direzione: in questo modo, il Dirigente saprà tempestivamente quali sono i plessi aperti dal collaboratore scolastico non in sciopero e quali invece ancora chiusi per l'adesione allo sciopero del collaboratore del primo turno;
10. Il Dirigente, o delegato, in forza del diritto conferitogli come datore di lavoro (cfr sentenza Corte di Cassazione 15782 del 19 luglio 2011), si potrà recare ed aprire il plesso per consentire l'accesso al personale non scioperante e a quegli alunni che potranno essere accolti;
11. Il Dirigente, o delegato, in forza del diritto conferitogli come datore di lavoro (cfr sentenza Corte di Cassazione 15782 del 19 luglio 2011), si potrà recare ed aprire il plesso per consentire l'accesso al personale non scioperante e a quegli alunni che potranno essere accolti;
12. I genitori e gli studenti attenderanno le comunicazioni del dirigente e/o delegato sulle eventuali modifiche di orario della classe interessata

Uffici Amministrativi - Viale dei Pentri –86170 Isernia-
Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

isis01300@istruzione.it
isis01300@pec.istruzione.it

www.fermimattei.edu.it





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

13. Il dirigente scolastico è tenuto a rendere pubblici i dati relativi all’adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione, pubblicandoli sul proprio sito istituzionale, nonché a comunicare al Ministero dell’Istruzione la chiusura totale o parziale dell’istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi;

ART. 4: Norme finali

- 1) La proclamazione di qualsiasi azione di sciopero deve avvenire in ossequio alle disposizioni contenute nell’accordo nazionale indicato in premessa;
- 2) Il dirigente scolastico, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, adotta tutte le misure organizzative utili per garantire l’erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia SACCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 1993

Uffici Amministrativi - Viale dei Pentri –86170 Isernia-
Tel. 0865/411697 - Fax 0865/451552

isis01300@istruzione.it
isis01300@pec.istruzione.it


www.fermimattei.edu.it

