



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Cod. Mec. ISIS01300L – C.F.90041730947

A: SIGG.RI DOCENTI ISIS FERMI-MATTEI
LORO SEDE
ALBO-SITO WEB

E p.c. DSGA

**Oggetto: AVVISO presentazione candidature Funzioni Strumentali alla
realizzazione del PTOF a.s. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lvo n.297/94

Vista la legge 107/15

Vista la delibera n.5 della seduta del 1/09/2021 del Collegio dei Docenti inerenti le
Aree di intervento dei docenti con FS

Visto il PTOF triennio 2019/2022

Viste le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto per l'a.s. 2021/2022;

EMANA

Il seguente avviso per l'individuazione dei docenti con Funzione Strumentale alla
realizzazione del PTOF 2019/2022 per l'anno scolastico 2021/2022.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando l'Allegato A entro il giorno 10
settembre 2021 via mail (isis01300l@istruzione.it).

Per favorire candidature consapevoli, vengono riportati, per ogni specifica Funzione
Strumentale i compiti previsti per portare a termine l'incarico che dovrà essere
debitamente rendicontato al Collegio dei Docenti.





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Cod. Mec. ISIS01300L – C.F.90041730947

Il Collegio dovrà designare, nella seduta che verrà comunicata, i docenti affidatari degli incarichi funzionali fra coloro che hanno presentato regolare domanda scritta di disponibilità.

Per facilitare la scelta dei docenti si riportano le 4 aree che afferiscono a ciascuna funzione strumentale e la scheda per la richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale.

AREA 1

Gestione del Piano dell’Offerta Formativa

1. Gestione, elaborazione, aggiornamento, attuazione e valutazione del PTOF.
2. Monitoraggio e valutazione della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell’Offerta formativa.
3. Revisione del Regolamento d’Istituto, della Carta dei Servizi e del Patto educativo di corresponsabilità.
4. Promozione e pubblicizzazione offerta formativa (eventi, pubblicazioni, stesura della sintesi unitaria)
5. Proposte di adeguamento del curriculum d’Istituto
6. Organizzazione del Curriculum di Educazione Civica
7. Coordinamento NIV
8. Raccolta, analisi, selezione e monitoraggio in itinere e finale dei progetti attivati nel P.T.O.F.

AREA 2

Interventi a sostegno della didattica e dei docenti

1. Supporto ai docenti nell’organizzazione del piano di formazione docenti
2. Monitoraggi in itinere e finali
3. Coordinamento delle attività di produzione e rielaborazione di modelli e della documentazione didattico-formativa (verbali, registri, test di valutazione).
4. Coordinamento gruppo di lavoro prove d’ingresso e prove comuni; organizzazione prove INVALSI
5. Coordinamento delle attività di potenziamento e di valorizzazione delle eccellenze
6. Supporto all’utilizzo del registro elettronico
7. Coordinamento delle iniziative del sistema nazionale di valutazione.





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Cod. Mec. ISIS01300L – C.F.90041730947

AREA 3

Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e competenze chiave.

1. Interventi volti a contrastare la dispersione scolastica e favorire l'integrazione degli alunni.
2. Predisporre procedure per l'accertamento dei bisogni formativi degli alunni che presentano situazioni di disagio, di DSA o di diverse abilità.
3. Coordinare le procedure di segnalazione al genitore e all'Unità multidisciplinare competente.
4. Supportare gli alunni BES che giungono all'Istituto per trasferimento.
5. Supportare e contribuire alla stesura del Profilo dinamico funzionale e del Piano educativo individualizzato in presenza di casi di diversa abilità.
6. Supportare e contribuire alla stesura del Piano didattico personalizzato in presenza di casi di alunni con DSA. Curare i rapporti con le ASL di appartenenza con i centri territoriali di riferimento.
7. Attivare procedure di counseling e di mentoring.
8. Coordinare e supportare i docenti di base e di sostegno.
9. Curare la raccolta e la catalogazione della documentazione degli alunni con BES.
10. Coordinamento delle procedure di lavoro per il contrasto alla dispersione scolastica e formativa.

AREA 4

Supporto agli alunni continuità, orientamento e continuità

1. Rapporto con le scuole del territorio, orientamento in ingresso
2. Promozione della partecipazione a bandi concorso del MIUR, regionali e con altri enti per la realizzazione di progetti formativi speciali.
3. Organizzazione delle manifestazioni, gestione social, realizzazione piano della comunicazione
4. Gestione della documentazione relativa alle attività della Scuola
5. Coordinamento protocollo accoglienza stranieri
6. Comunicazione tra scuole e tra scuola e enti di formazione del sistema di leFP





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Cod. Mec. ISIS01300L – C.F.90041730947

AREA 5

Gestione Pcto. Rapporti col territorio.

1. Rapporti con il mondo del lavoro: PCTO, stage formativi nazionali e internazionali
2. Cura dei rapporti con Enti esterni, Istituzioni, Aziende
3. Organizzazione e gestione delle iniziative finalizzate alla conoscenza della realtà socio-economica del territorio e delle opportunità formative e lavorative.
4. Organizzazione di visite guidate presso Università, istituti di formazione post-secondaria, aziende
5. Gestione attività di orientamento in uscita e monitoraggio percorsi post diploma;

I docenti ai quali viene conferito l'incarico si riuniranno periodicamente per la messa a punto e la verifica delle iniziative assunte. .

Il lavoro svolto sarà valutato nel collegio dei docenti di giugno 2022 sulla base di una dettagliata relazione elaborata dal docente incaricato che evidenzi il lavoro svolto, i risultati ottenuti e i materiali prodotti. Un collegio intermedio sarà la sede di verifica per eventuali aggiustamenti in itinere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia SACCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 1993

