



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Fermi – Mattei"

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Cod. Mec. ISIS01300L – C.F.90041730947

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FERMI - MATTEI"-ISERNIA

Prot. 0009168 del 29/09/2021

(Uscita)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n.3 / 20.09.2021

Il docente Responsabile della palestra è il Prof. D'Uva Emanuele

La "Palestra" è costituita anche dai locali annessi, in particolare dai seguenti locali:

- Locale interno palestra
- Campi sportivi esterni
- Spogliatoio e servizi igienici
- Sala attrezzi / pesi

ART.1 – PRINCIPI GENERALI

Le attività di educazione fisica/scienze motorie possono essere svolte all'interno in zona bianca, privilegiando quelle di tipo individuali. In zona gialla e arancione, la raccomandazione è di svolgere all'interno attività unicamente di tipo individuale. Il distanziamento interpersonale da rispettare è di almeno due metri. Le attività di squadra sono consigliate solo all'aperto. L'aerazione degli ambienti adibiti a palestre deve essere assicurata e continua.

ART.2 – CRITERI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITA'

-Il docente accompagna gli alunni dall'aula alla palestra e viceversa. La sorveglianza è a capo dei docenti della classe.

-Per gli alunni della sede Fermi, allocati temporaneamente presso l'Hotel Europa, sono predisposte apposite autorizzazioni e liberatorie per il raggiungimento e l'utilizzo della palestra della sede Mattei fino a quando non si rendono disponibili idonei locali presso il suindicato hotel.

Per le attività in palestra gli alunni devono indossare tuta e calzature ginniche.

1. Prevedere abbigliamento sportivo idoneo per l'attività motoria all'aperto in tutte le stagioni
2. Non è consentita la partecipazione all'attività motoria senza il materiale e l'abbigliamento richiesto; la dimenticanza viene annotata sul registro e, se ripetuta, diventa oggetto di valutazione disciplinare
3. Non è consentito lo scambio o il prestito di abbigliamento e calzature
4. È obbligatoria la disinfezione delle mani prima e alla fine delle attività motorie
5. Evitare l'accesso allo spogliatoio.
6. Gli alunni che non svolgono l'attività motoria sono obbligati al cambio scarpe e si posizionano nel posto loro assegnato





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Cod. Mec. ISIS01300L – C.F.90041730947

7. Non è consentito l'accesso ai bagni maschili/femminili a non più di n.1 alunno per volta.
8. È obbligatorio l'utilizzo della MASCHERINA per il trasferimento in palestra
9. È obbligatorio mantenere il distanziamento

DURANTE L'ATTIVITA' MOTORIA

10. Non è consentito, in nessuna fase della lezione, effettuare l'attività motoria insieme a studenti della classe parallela presente in palestra
11. Seguire le indicazioni dell'insegnante per collaborare nelle procedure di sanificazione dei piccoli attrezzi utilizzati e nel loro riposizionamento. L'igienizzazione delle attrezzature sportive adoperate utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola dopo ogni utilizzo.
12. Non è consentito il consumo di alimenti in palestra, nei corridoi e negli spogliatoi
13. Non è consentito lo scambio di borracce o bottigliette
14. Non è consentito portare attrezzi sportivi da casa

ART.3 – ATTREZZATURE GINNICO- SPORTIVE

Per quanto riguarda le attrezzature ginnico sportive, si stabilisce quanto segue:

- 1.il personale di segreteria e il Responsabile dell'Ufficio Tecnico procedono all'inventario di quanto in dotazione alla palestra;
- 2.un elenco completo viene consegnato al docente all'inizio dell'a.s.;
- 3.il docente fa un riscontro di quanto elencato con quanto realmente presente nella struttura e ne diventa consegnatario;
- 4.il docente comunica tempestivamente, per iscritto, al DS eventuali discordanze o mancanza di materiale;
- 5.il docente, durante il corso dell'a.s., comunicherà tempestivamente al D.S. eventuali ammanchi o danneggiamenti del materiale ginnico-sportivo

ART.4 – SICUREZZA IN PALESTRA

In caso di incidenti agli alunni durante le attività di Sc. Motorie e sportive, il docente, dopo aver disposto i primi immediati soccorsi, procede a:

- informare il D.S.;
- informare tempestivamente i genitori (o chi ne fa le veci) dell'alunno infortunato che decidono sul da farsi. Nel caso in cui i genitori (o chi ne fa le veci) siano irreperibili, il D.S., o chi per lui, fa riferimento al servizio di pronto soccorso più vicino;
- redigere la dichiarazione di infortunio da trasmettere all'Istituto assicurativo convenzionato.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

Cod. Mec. ISIS01300L – C.F.90041730947

ART.5 – ESONERO DALLE ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE

Possono essere esonerati alunni con problemi motori temporanei o permanenti adeguatamente certificati.

Tali alunni, nel limite del possibile, a discrezione del docente, devono essere coinvolti in attività ginnico-sportive personalizzate. Nel caso in cui i “problemi” sono tali da impedire ogni tipo di attività motoria, gli alunni svolgeranno solo attività teoriche.

Per essere esonerati dalla lezione giornaliera, gli alunni devono esibire una giustificazione firmata dai genitori.

Per essere esonerati dalle lezioni per più di 15 giorni, gli alunni devono esibire certificato medico

Per i certificati medici richiesti ai fini della partecipazione al Centro Sportivo Scolastico e ai Campionati Studenteschi occorre fare riferimento alle indicazioni nazionali, regionali annuali degli uffici di Educazione Fisica del MIUR.

ART.6 – RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA PALESTRA DA PARTE DI TERZI

Il C.D.I. valuterà le istanze di concessione dell’uso della palestra ad associazioni o enti esterni sulla base dei seguenti criteri:

- a) uso della struttura non per fini di lucro;
- b) valenza educativa delle attività previste dallo statuto dell’associazione/ente richiedente;
- c) stipula di una convenzione fra scuola, Provincia e richiedente (rispetto delle esigenze scolastiche e del regolamento della scuola, la durata della concessione, l’assunzione di responsabilità in merito alla gestione delle strutture, rispetto della privacy, pulizia dei locali)

ART.7 Rinvio delle norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia, di sicurezza ed infortunistica

ART.8 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore per l’anno scolastico in corso, approvato dal consiglio d’Istituto con DELIBERA N. 3 del 20 -09 - 2021 .

ART.9 Pubblicità del Regolamento

Al presente Regolamento deve essere assicurata ampia pubblicità, con affissione all’ Albo di Istituto, nella bacheca della palestra, sito Web.